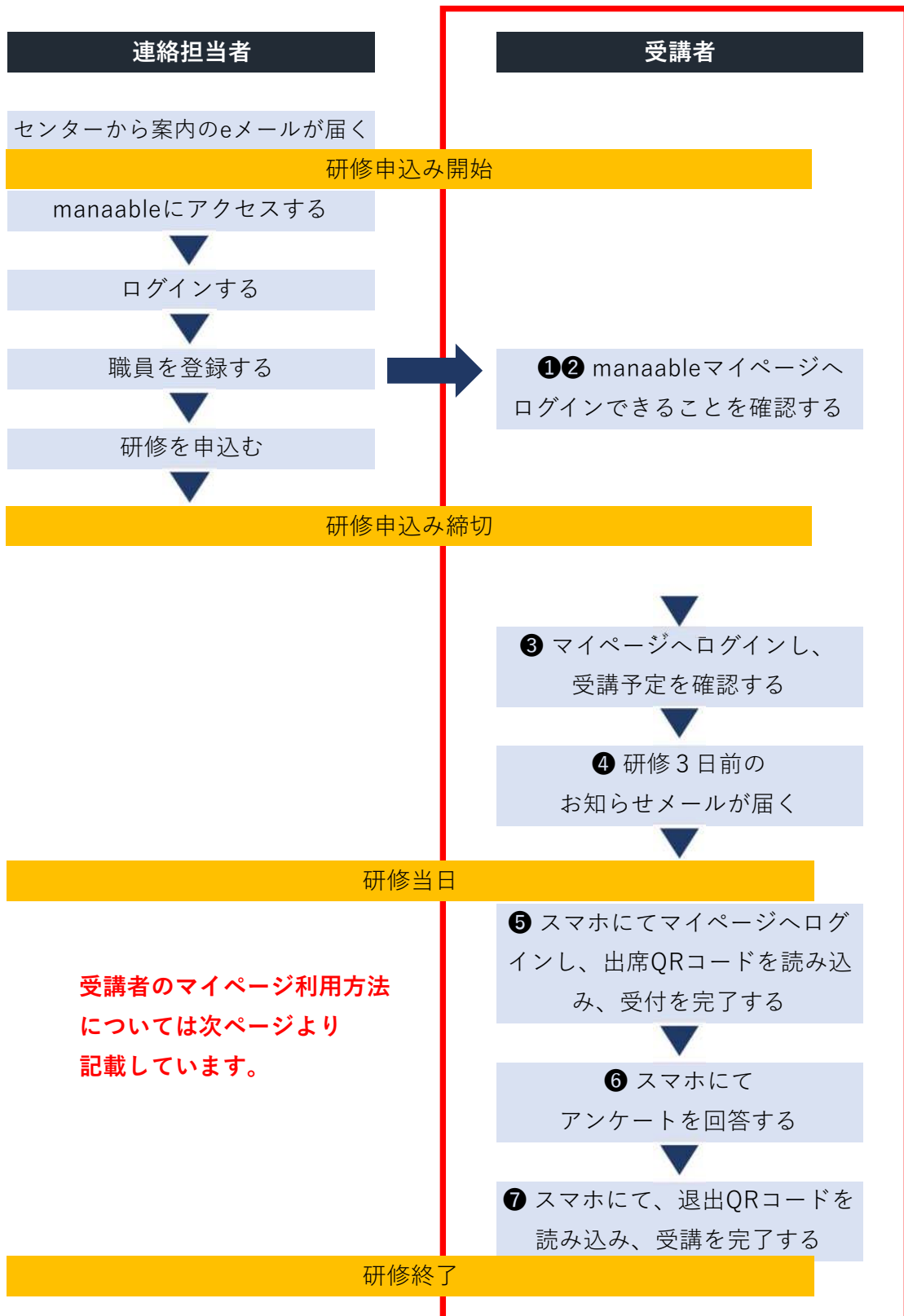


研修管理システム
【 研修サイト manaable 】

受講者向け操作マニュアル



令和6年4月



① 研修サイト(manaable)にアクセスする p.1

② マイページへログインする p.3

③ 受講予定を確認する（研修詳細ページを開く） p.5

④ 事前お知らせメールを受け取る p.7

⑤ ORコードで出席・退席をする p.9

⑥ アンケートを回答する p.12

⑦ 登録アドレス/通知について p.13

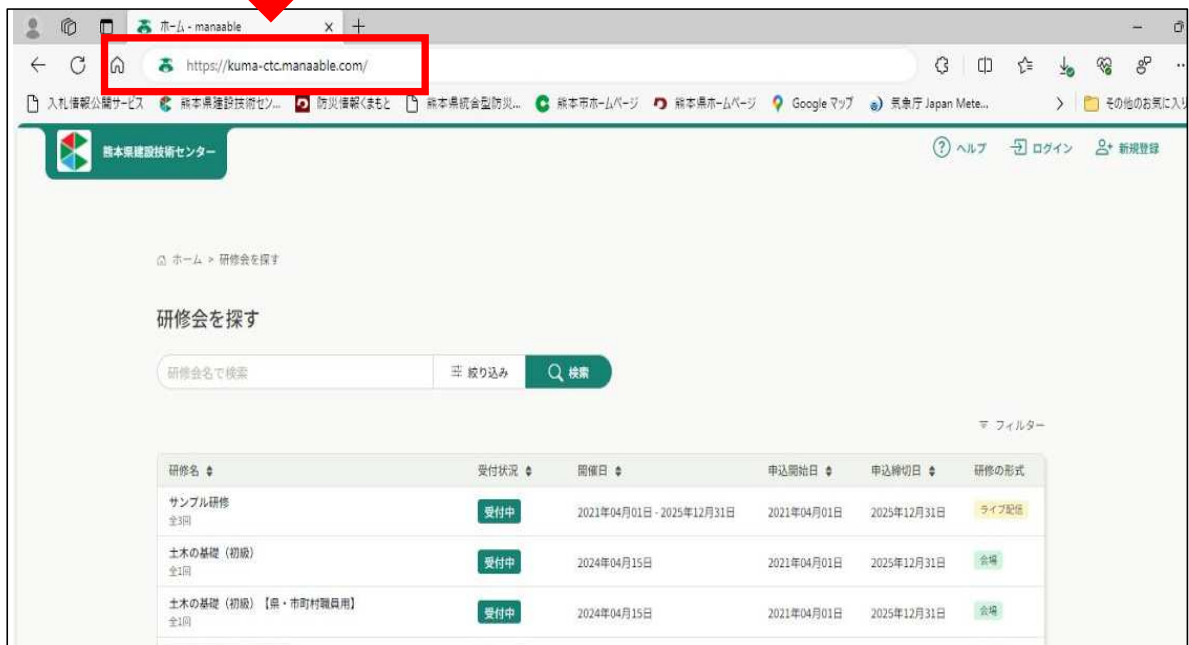
1

研修サイト(manaable)にアクセスする

- 1 熊本県建設技術センターホームページ(<http://www.kuma-ctc.or.jp/>)の「研修関係」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://kuma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



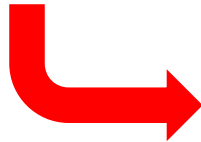
または



★スマートフォンの場合

- 1 下のQRコードを読み込む、または、熊本県建設技術センターホームページ (<https://kuma-ctc.or.jp/>)の「研修関係」バナーをタップして研修サイト(manaable)へ移動します。

QRコードから



HPから

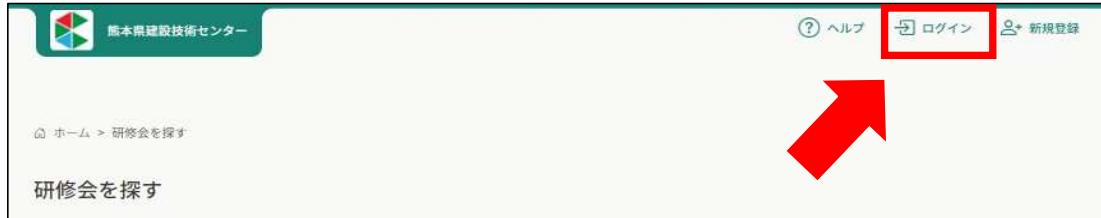


2

マイページへログインする

★PCの場合

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」をクリックします。



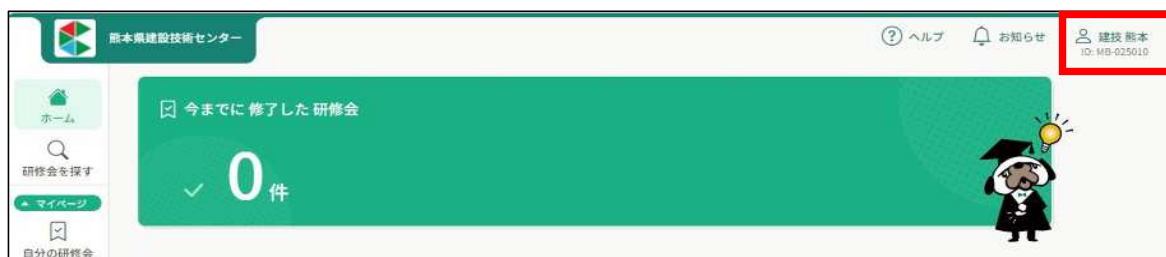
- 2 ログイン画面が表示されますので、申込担当者が登録された、受講者用のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。



メールアドレス・パスワードがわからない場合

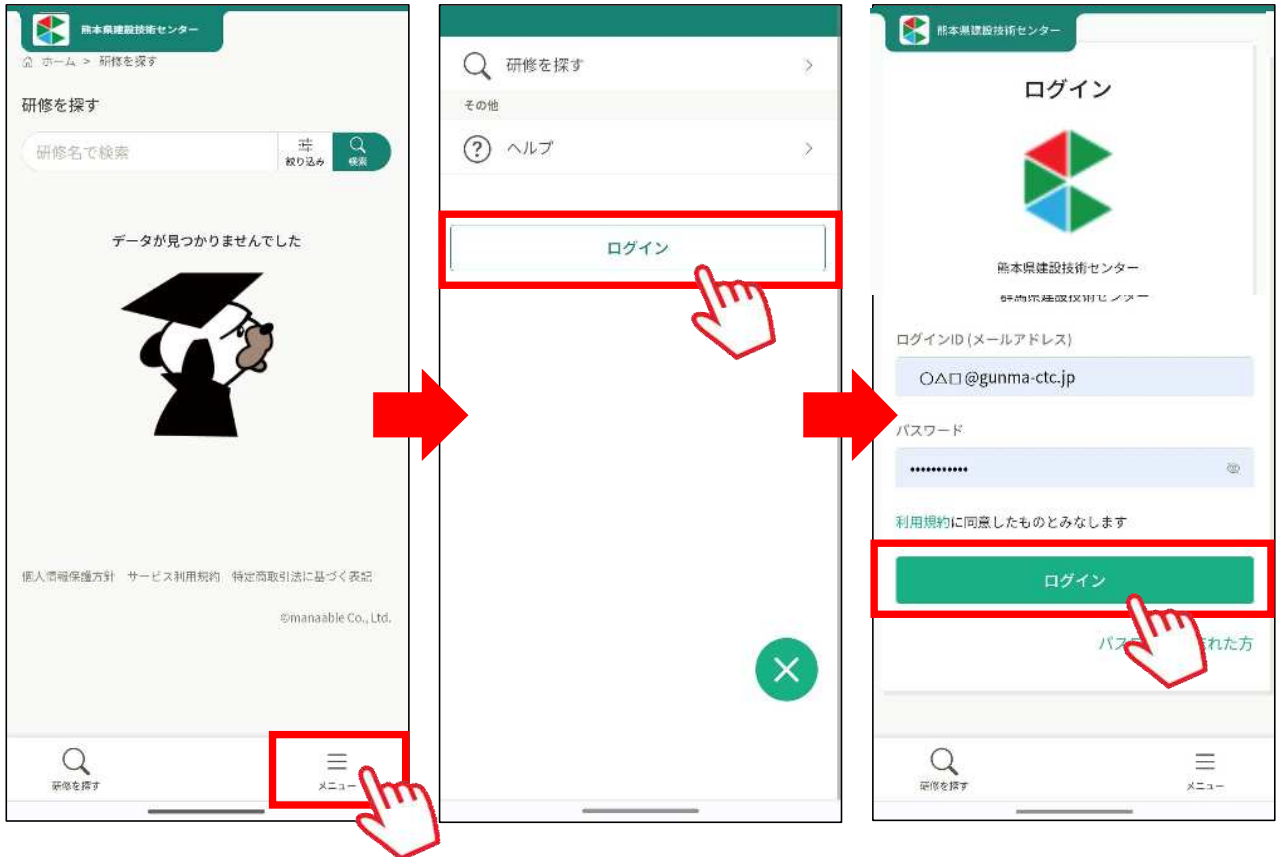
メールアドレス・パスワードはご自身の所属の申込担当者が登録をしています。分からない場合は、申込担当者へお問い合わせください。

- 3 マイページが表示されます。ご自身のページであることをご確認下さい。

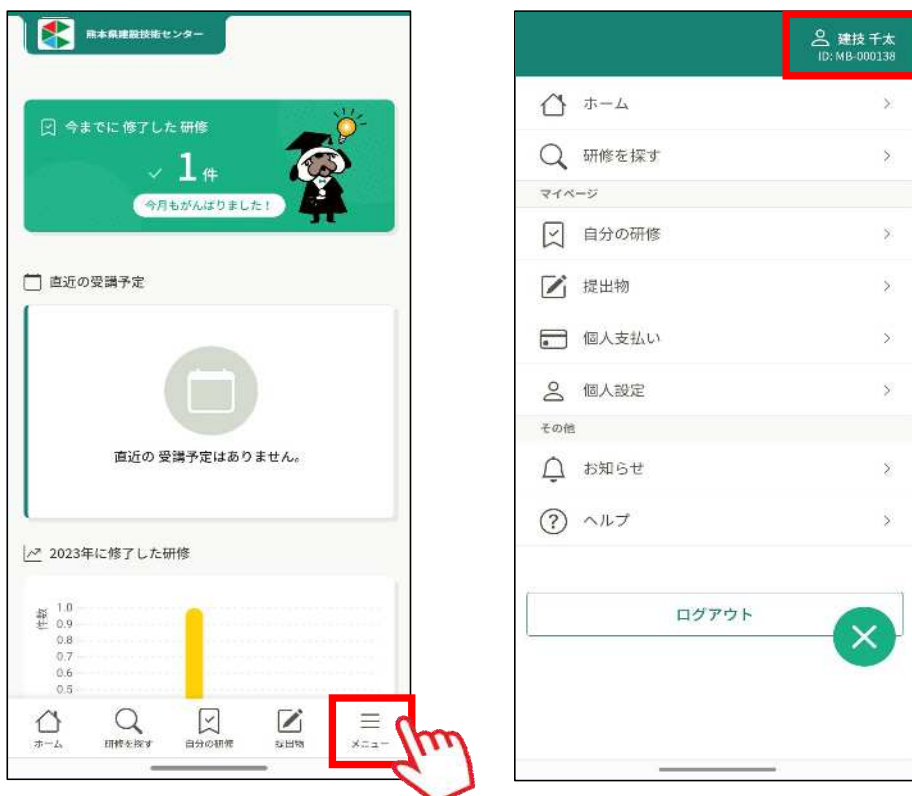


★スマートフォンの場合

- 1 画面右下のメニューをタップし、「ログイン」ボタンから、申込担当者が登録された受講者用のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。



- 2 ホーム画面が表示されます。
画面右下のメニューをタップすると、ご自身の名前を確認することができます。



3

受講予定を確認する（研修詳細ページを開く）

★PCの場合

- 1 サイドバーの「自分の研修」をクリックし「受講」タブをクリックすると、受講予定の研修が表示されます。



- 2 該当研修をクリックすると、研修の詳細を確認することができます。



★スマートフォンの場合

- 1 ホーム画面下部「自分の研修」の「受講」タブから該当研修をタップすると、研修詳細ページが表示されます。



4

事前お知らせメールを受け取る

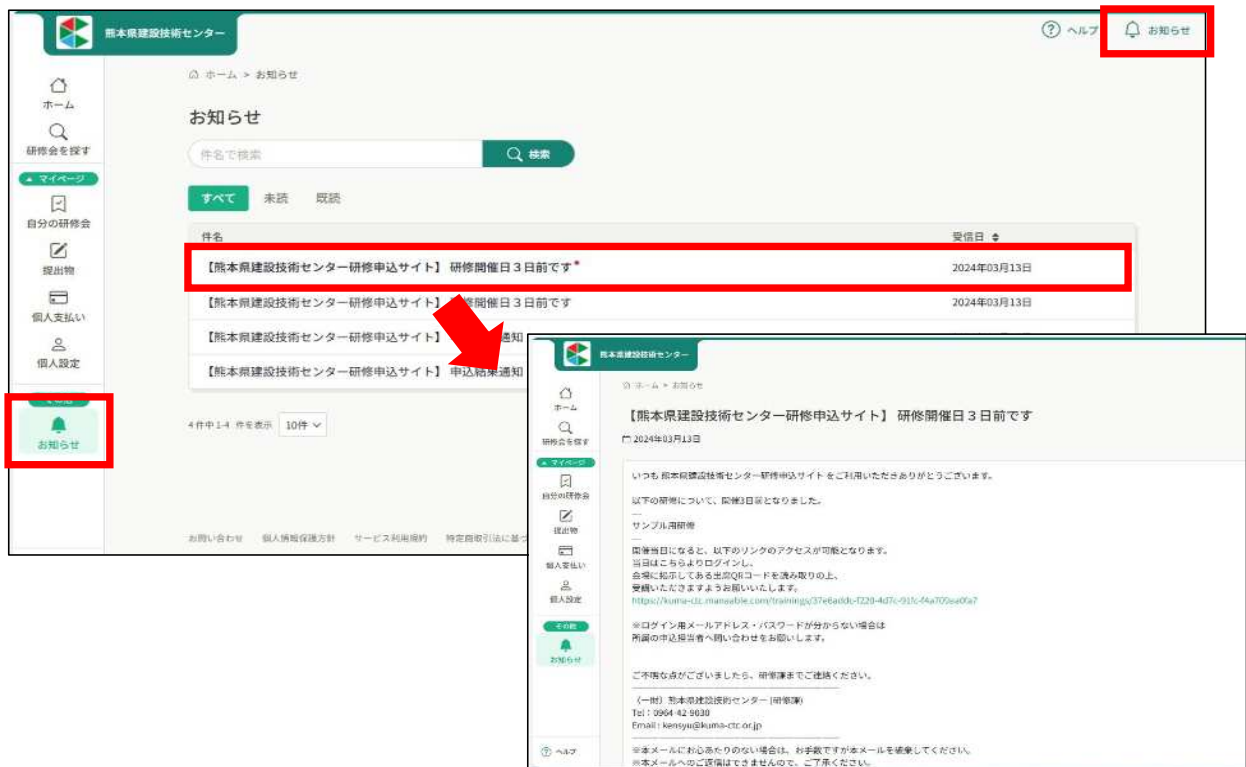
- 1 「〇〇研修開催日3日前です。」という件名のメールが届きます。
メール本文をご確認下さい。



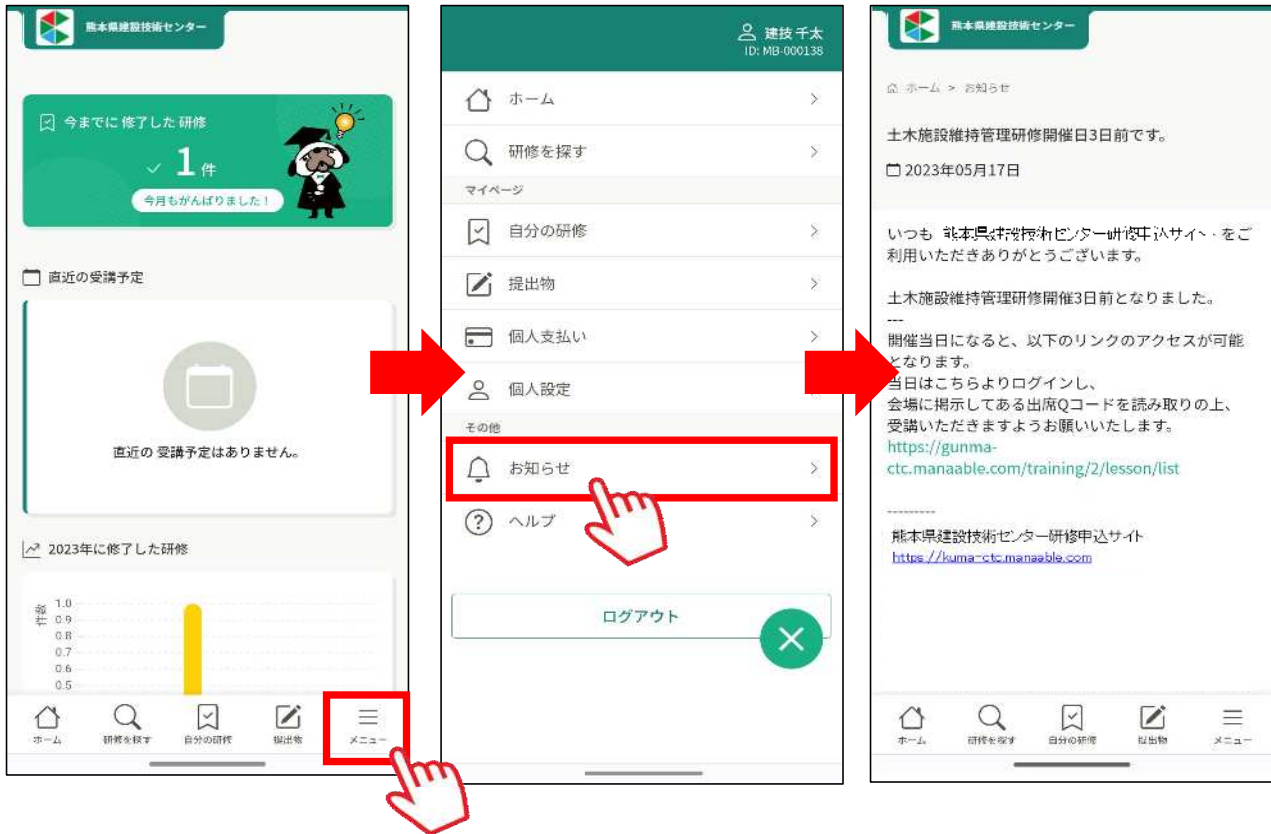
登録メールアドレスが架空のアドレスの方はメールが届きません。

この場合でも、マイページの「お知らせ」欄にメールと同じ内容が通知されますのでご確認下さい。

★PCの場合



★スマートフォンの場合



受付方法について

スマートフォンまたはタブレット等モバイル端末をご持参ください。

モバイル端末でマイページを開き、QRコードを読み込んで出欠席確認をします。

モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

【出席を完了する】

- 1 ホーム画面の「直近の受講予定」から該当の研修を選択し、表示された画面下の「出席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。



- 2 QRコードを読み込んで画面が変わったら「出席する」をタップします。画面右上に「出席が完了しました」と表示されたら完了です。



【退席を完了する】

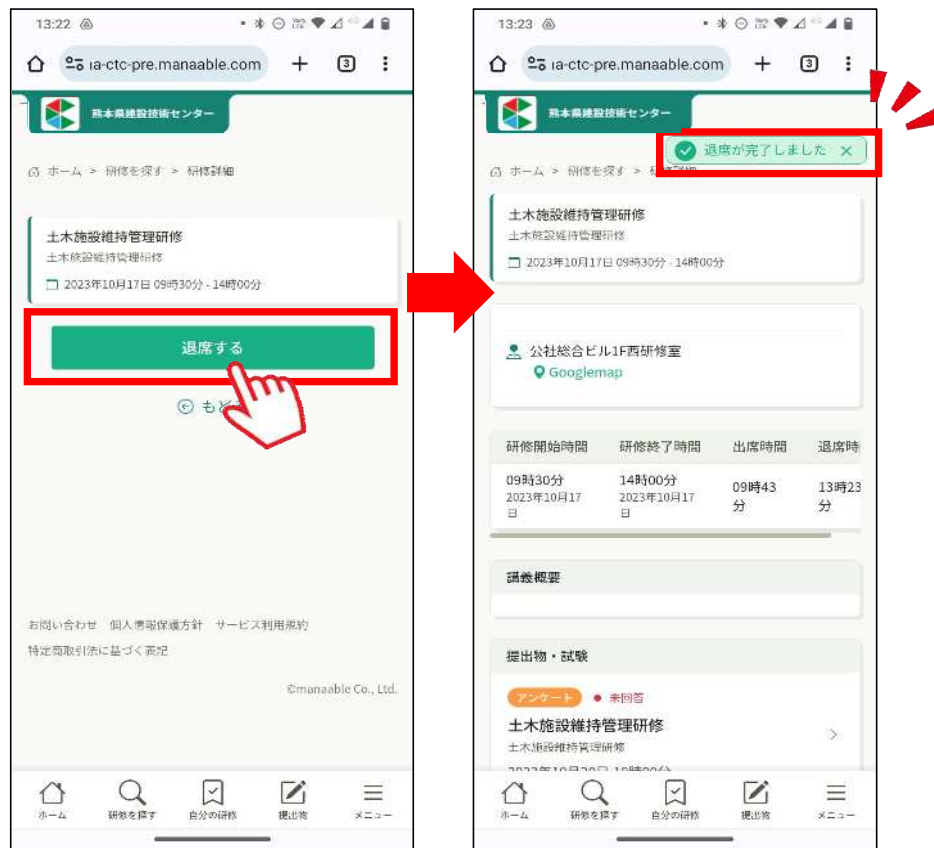
- 1 ホーム画面中程の「自分の研修」から該当の研修を選択し、研修詳細画面を表示させます。画面をスクロールし、一番下の「講義概要」欄をタップします。



- 2 表示された画面下の「退席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。



- 3 QRコードを読み込んで画面が変わったら「退席する」をタップします。
画面右上に「退席が完了しました」と表示されたら完了です。



この他に・・・

簡易な方法として、研修サイトへ入る前に、スマホのカメラ機能等にて直接QRコードを読み込んでリンク先に移動し、ログインした後「出席/退席する」ボタンをタップしても出席・退席を完了できます。



QRコード読み取り

ログイン

出席・退席をタップ

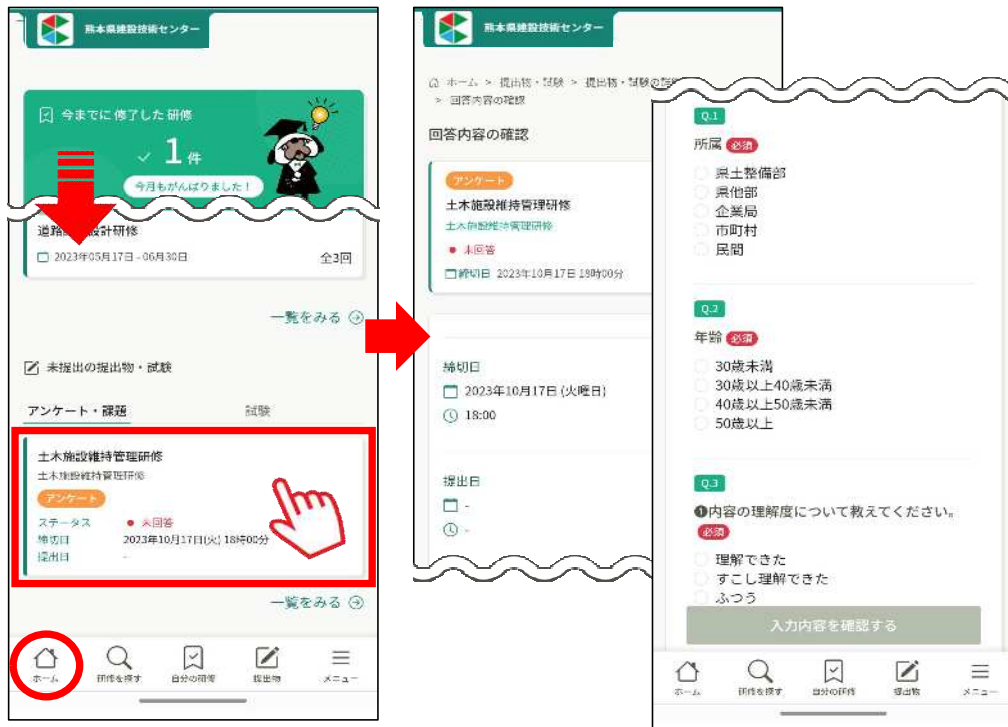
※こちらの方法でも簡単に出席・退席できます！！

回答方法について

アンケートはマイページよりご回答いただきます。

スマートフォン等モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

- 1 ホーム画面をスクロールし、一番下の「未提出の提出物・試験」欄より、該当の研修をタップします。表示された画面よりアンケートをご回答ください。



- 2 必須項目が回答されると画面下部の「入力内容を確認する」が緑色に変わるのでタップし、内容を確認します。
入力内容がよければ、画面下部の「回答する」をタップして、アンケート完了です。



7

登録アドレス/通知について

所属にて、個人のアドレスをお持ちでない方は、架空のアドレスでの登録も可能です。
この場合、受講者宛に送られるメールの受信はできなくなります。

受講者宛に送られるメールは主に以下の1つです。

- ① 研修開催事前お知らせ(P9) ———▶ リマインダーとして通知されます。

これらの通知は、マイページの「お知らせ」にて確認することができます。

(メール・お知らせともに内容は同じです)

★PCの場合



★スマートフォンの場合



問い合わせ先



研修部 tel : 0964-42-9030

mail : kuma-ctc@kuma-ctc.or.jp
