



Q 支払手数料について

A クレジットカード：手数料なし
 コンビニ決済：手数料なし
 銀行振込：各銀行に係る振込手数料が発生します。

Q 領収書はもらえますか？

A 支払いが完了したら、領収証のダウンロードが可能になります。宛名も変更可能です。
 ダウンロード回数に制限ありませんが、2回目以降は（再発行）と表示されます。

Q 申込内容の変更はできますか？

A 5日前まではマナブルにて「県・市町村・会社申込履歴」→該当の研修会选择→申込管理【…】をクリック→「申込内容の変更」より変更可能です。
※研修日間近の変更は当センターまでご連絡ください。

Q 受講者の変更をしたい

A 申込期限前であれば、マナブルより申込キャンセル後、再申込して下さい。
 それ以降は受講者変更される方のメンバー登録をし、**当センターまでご連絡**をお願いします。
※支払後の場合は必ず連絡下さい。

Q キャンセルはできますか？

A **キャンセル期限内**であれば可能です。
 「県・市町村・会社申込管理」→該当の研修会选择→申込管理【…】をクリック→「申込キャンセル」を選択してください。
※支払い方法選択後、またはお支払い後にキャンセルされる場合は、必ず当センターまでご連絡下さい。

Q 返金はできますか？

A キャンセル期限内であれば返金可能ですが、コンビニ・銀行振込の場合は、実際に当センターに入金されるのが翌々月となりますので、返金までに時間を要します。
 （クレジットカード払いの場合は各カード会社からの返金になります）
 別の研修に参加される場合は、振替可能ですのでご相談ください。

Q いくつかの研修会の受講料をまとめて支払っても良いですか？

A お支払い手続きごとに振込先が変更になる為、**かならず別々でのお支払い**をお願いします。

Q 請求書をダウンロードしたが、お支払い先が記入されていない

A 請求書には記載されていません。マナブル上からのお支払い手続きが必要です。
※「県・市町村・会社支払い」→該当の研修会选择→「お支払い」をクリックされて支払方法を選択してください。

Q 申込担当者を変更したい

A 現在使用されている申込担当者のアカウントをそのままお使い下さい。
メールアドレスは、サイドメニューの「個人設定」より変更できます。

Q 申込担当者が受講をしたい

A 他の職員と同様にメンバー登録でご自分の個人名を別に登録をしていただき、受講申し込みをお願いします。
担当者アカウントは申込には使用できません。

Q 社員のパスワードが分からない

A 「県・市町村・会社設定」よりメンバー情報変更からパスワード変更ができますので、変更をお願いします。
社員の方のメールアドレス・パスワードは管理して頂くようお願い致します。

Q お支払い手続きの際、表示された支払い金額が違う

A 複数人申込されている場合、キャンセル等が発生すると金額が変更されないままになっていることがあります。誤りがある場合は、当センターまでご連絡をお願いします。

Q 担当者アカウントのパスワードがわからない

A ログイン画面の「パスワードを忘れた方へ」からパスワードを再登録してください。

Q 支払ボタンが表示されない

A 受講者アカウントにログイン中の場合、お支払いができませんので、**申込担当者アカウントへログイン後**、「県・市町村・会社支払い」からお支払いをお願いします。

Q 修了証発行のメールが届いたが、受講証明書が発行できない（開けない）

A 申込担当者のアカウントにログイン中の場合、ダウンロードできません。
ホーム画面の右上の担当者の名前をクリックしログアウトを行い、**受講者アカウント**へログインが必要です。
「自分の研修会」→該当の研修会选择→「受講証明書ダウンロード」よりダウンロードをお願いします。