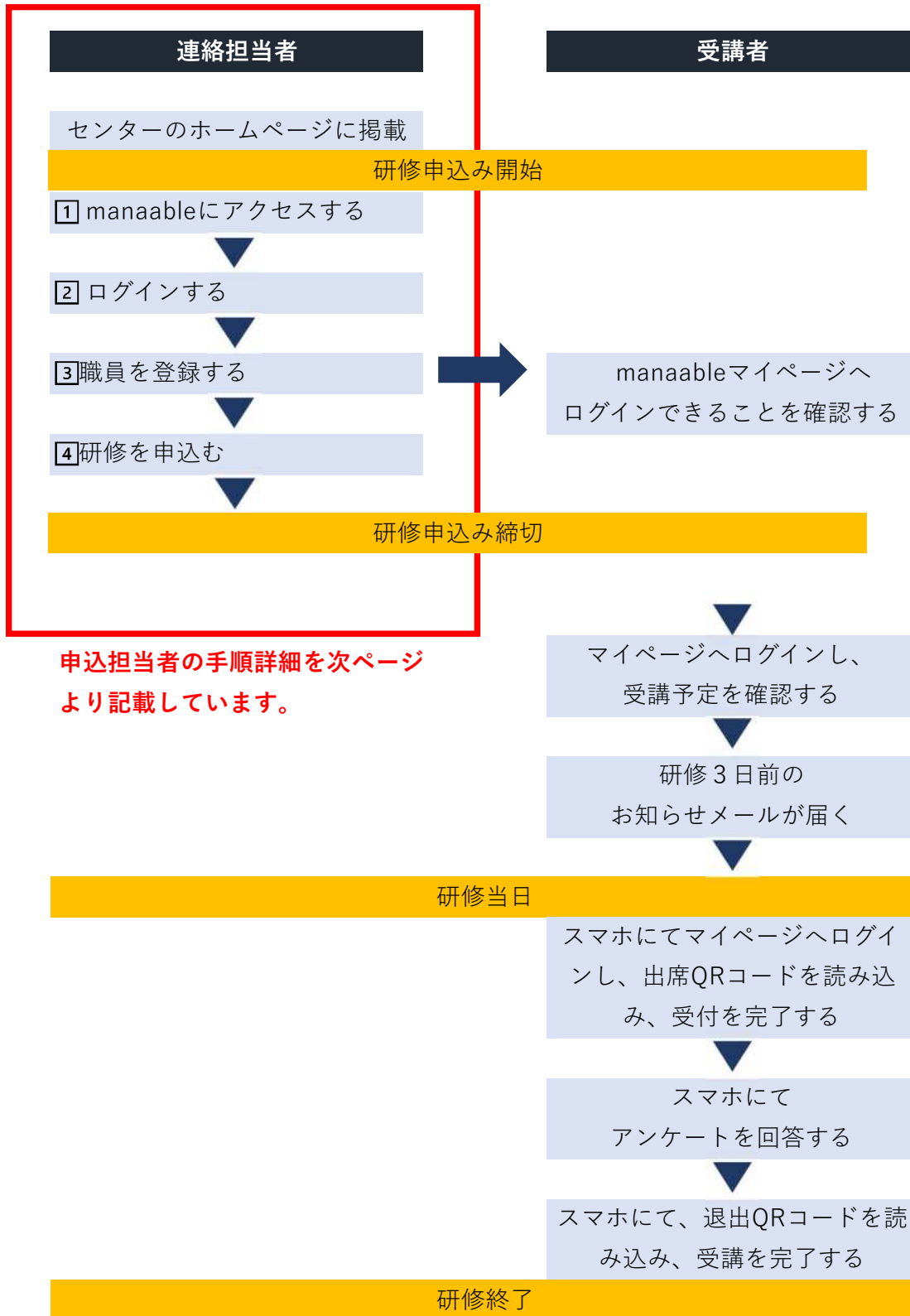




研修管理システム 【 研修サイト manaable 】

申込担当者向け操作マニュアル
(会社用)





① 研修サイト(manaable)にアクセスする p. 1

② 申込担当者の新規会員登録 p.2

③ 申込担当者でログインする p.5

④ 受講する職員の登録 p.6

⑤ 研修を申し込む p. 9

⑥ 受講料のお支払い p. 14

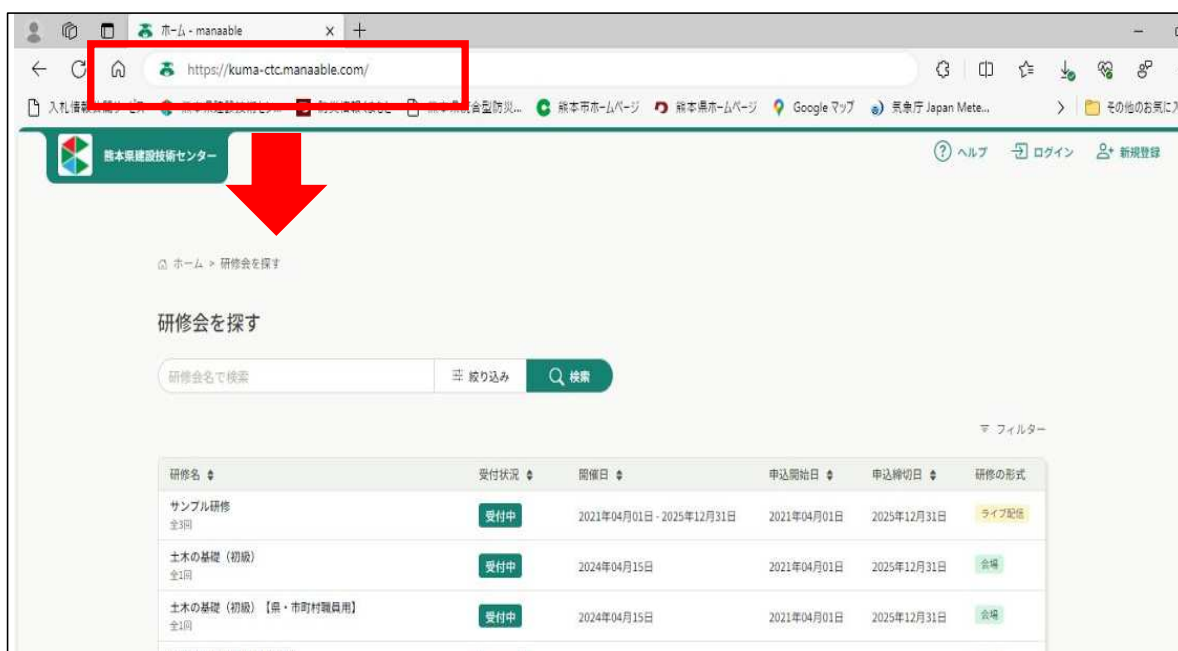
1

研修サイト(manaable)にアクセスする

- 1 熊本県建設技術センターホームページ(<http://www.kuma-ctc.or.jp/>)の「研修関係」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://kuma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



または

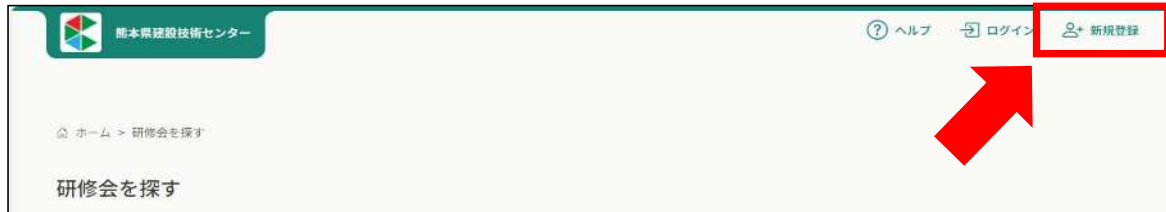


← スマートフォンからはこちらから

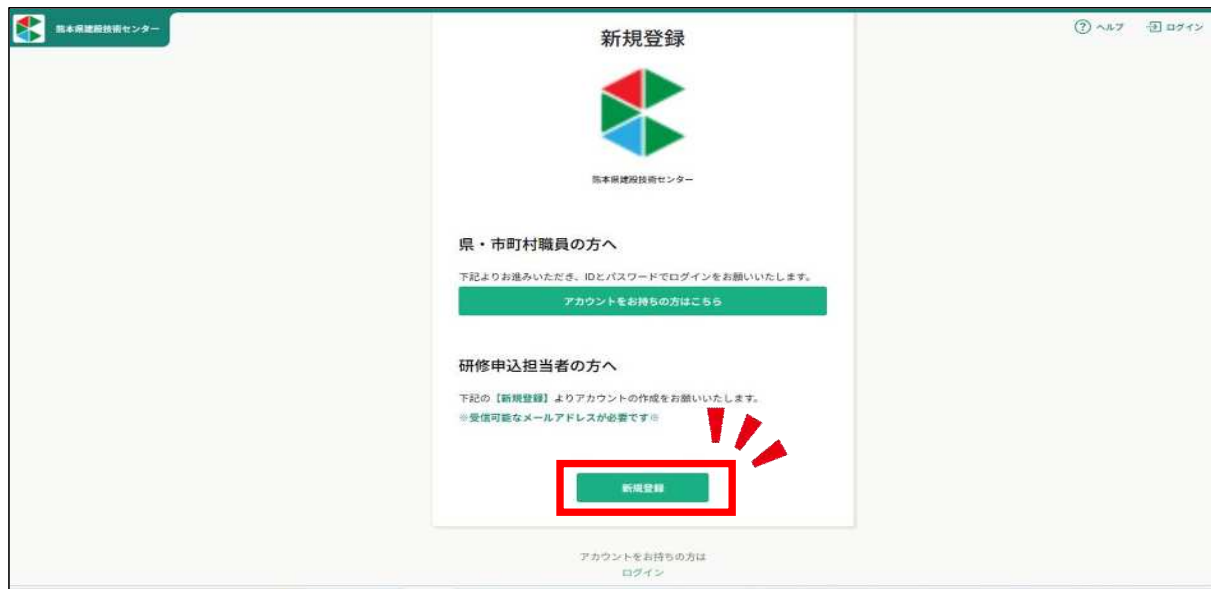
2

申込担当者の新規会員登録する

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「新規登録」ボタンをクリックします。



- 2 新規登録画面が表示されますので、下の「新規登録」ボタンをクリックします。



- 3 申込担当者の登録用メールアドレスを入力し、規約・個人情報に関するチェックをして頂き、「新規登録」ボタンを押すとメールが送信されます。



4 研修サイト(manaable)より本登録手続きのご案内メールが届きます。

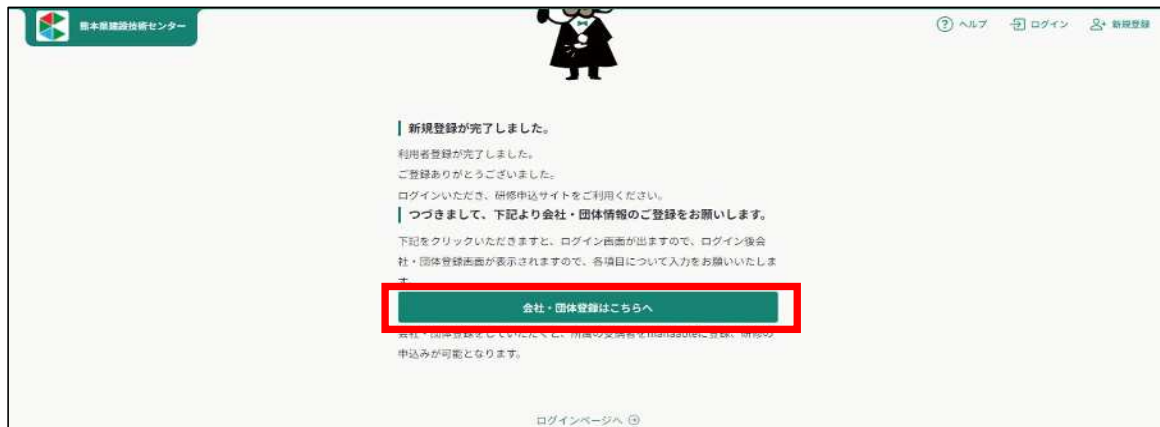
リンクを開いて、新規登録画面より必要項目を入力し、「登録する」ボタンを押してください。



申込用のアカウントになる為、
個人名ではなく、
(姓) → ○○会社 (会社名)
(名) → 担当者
で登録をお願いします。



- 5 新規登録が完了したので、続けて「会社・団体登録はこちらへ」ボタンから、会社登録をしていきます。



- 6 県・市町村・会社登録申請画面になるので、項目を入力します。

「会社ID」は技術センターで管理しているIDを説明会に出席された担当者には、お渡しておりますのでそちらを入力してください。

※IDが分からない場合は、研修部までお問い合わせください。



- 7 入力内容にお間違えなければ、そのまま「登録する」ボタンを押してください。

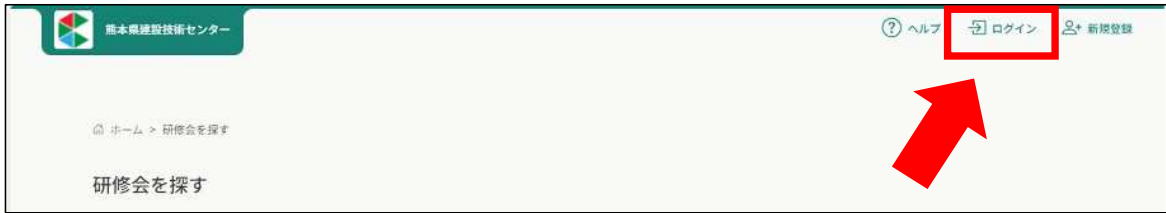


申込担当者の新規会員登録はこれで完了です。

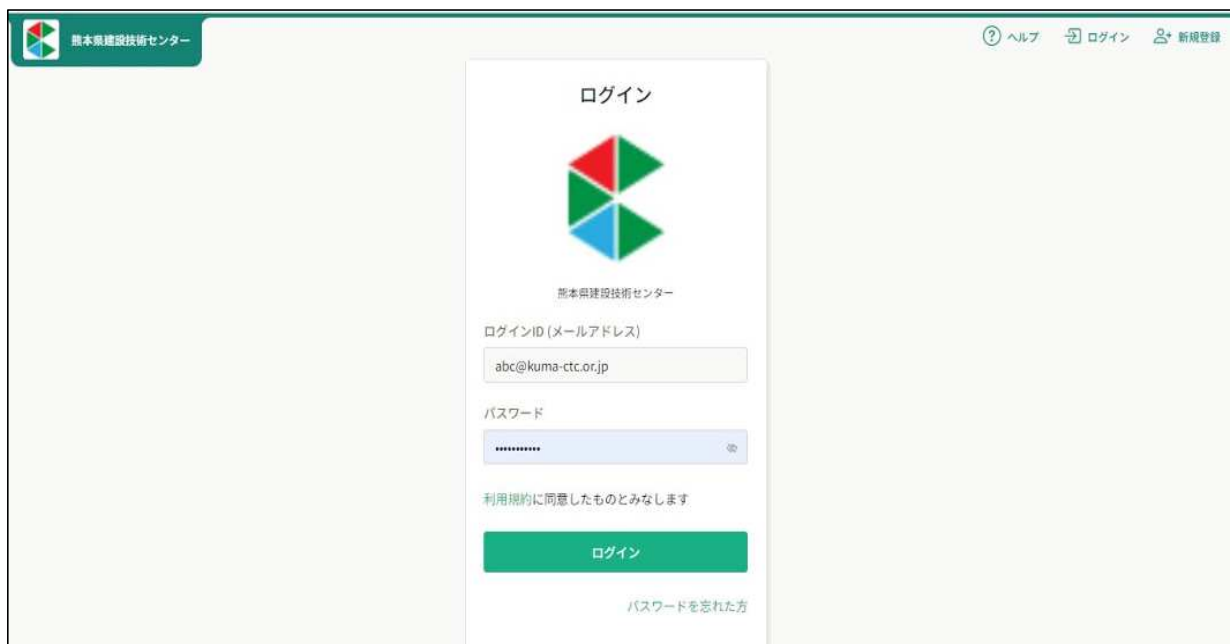
3

申込担当者でログインする

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」ボタンをクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されますので、登録されたメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。



- 3 マイページが表示されます。ご自身のページであることをご確認下さい。



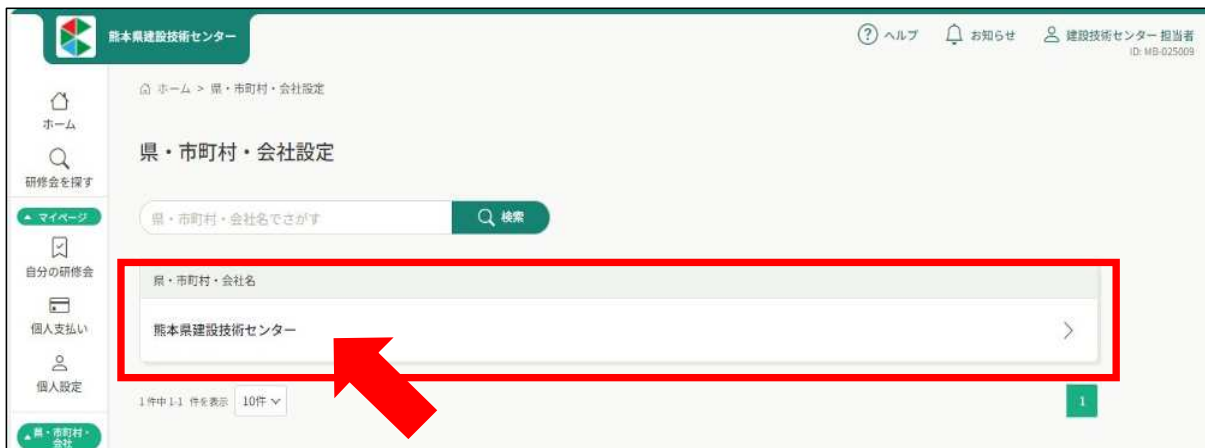
4

職員を登録する

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「県・市町村・会社設定」、または左サイドバー「県・市町村・会社設定」をクリックします。



- 2 「県・市町村・会社設定」欄で、ご自身の所属をクリックします。



- 3 「新規登録」をクリックします。



- 4 研修に参加させたい職員を"メンバー"に登録します。
必須項目を全て入力し、「入力内容の確認」をクリックして下さい。
アドレスは重複できないため、業務用個人アドレスを使用して下さい。

登録メールアドレスについて

メールアドレスは架空のものでも構いませんが、お知らせなどが本人に届きません。
この場合でも、受講者のmanaableマイページの「お知らせ」欄には、メールと同じ内容が通知されますので確認することができます。
※重要なお知らせについては、申込担当者へご連絡します。

県本県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 担当者 ID: MB-025009

ホーム > 県・市町村・会社設定 > 新規登録

新規登録

氏名(姓) 必須 建設

氏名(名) 必須 花子

氏名(セイ) 必須 ケンゼツ

氏名(メイ) 必須 ハナコ

登録用メールアドレス

これは技術センターで管理している番号になります。数字のみの番号になります。

入力内容の確認

県・市町村・会社詳細にもどる

- 5 内容を確認し、「登録する」をクリックします。

県本県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 担当者 ID: MB-025009

建初名

電話番号 (半角英数字)

県・市町村ステータス

コード番号 (県指定)

所属課名

勤務先

所属 建設業

技術センターID

登録する

入力画面にもどる

- 6 画面右上に「メンバー情報を登録しました」と表示されます。(暫くすると表示は消えます)メンバーが追加されたことを確認して下さい。

熊本県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 担当者 ID: MB-025009

ホーム > 県・市町村・会社選択 > 県・市町村・会社設定

県・市町村・会社：熊本県建設技術センター

メンバー名でさがす 検索

メンバー (4人)

+ 新規登録 招待

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
...	-	✓ 利用中	...
...	-	✓ 利用中	...
...	-	✓ 利用中	...
鎌塚 花子	-	✓ 利用中	...

ヘルプ 4件中1-4 件を表示 10件

↑ 追加されました

登録が完了したら・・・

申込担当者は登録された職員へ、**登録メールアドレス・パスワードを必ず伝えて下さい。**

登録された職員（研修受講者）が、自身のマイページにログインする際に必要となります。

（研修当日は受講者自身のマイページより出欠確認・アンケートをおこなっていただきます）

職員を登録するにあたって

manaableのアカウント管理の都合上、「全職員を登録しておく」などをご遠慮ください。

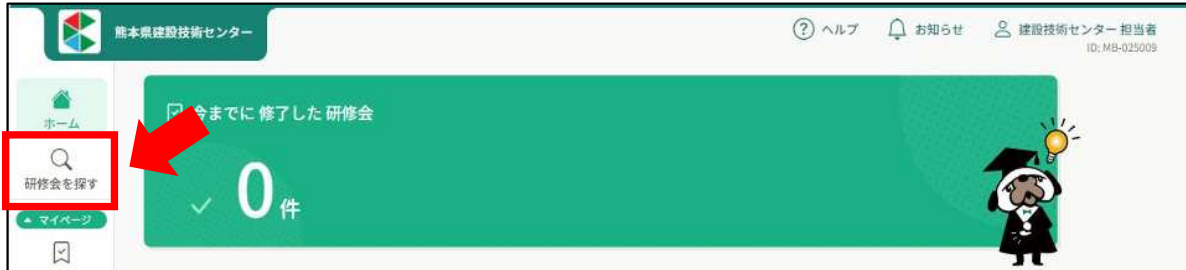
職員を登録する際は、**実際に研修を申し込む職員のみ**登録してください。

また、年度途中でのメンバー削除は控えてください。同じアドレスでの新規登録はできません。

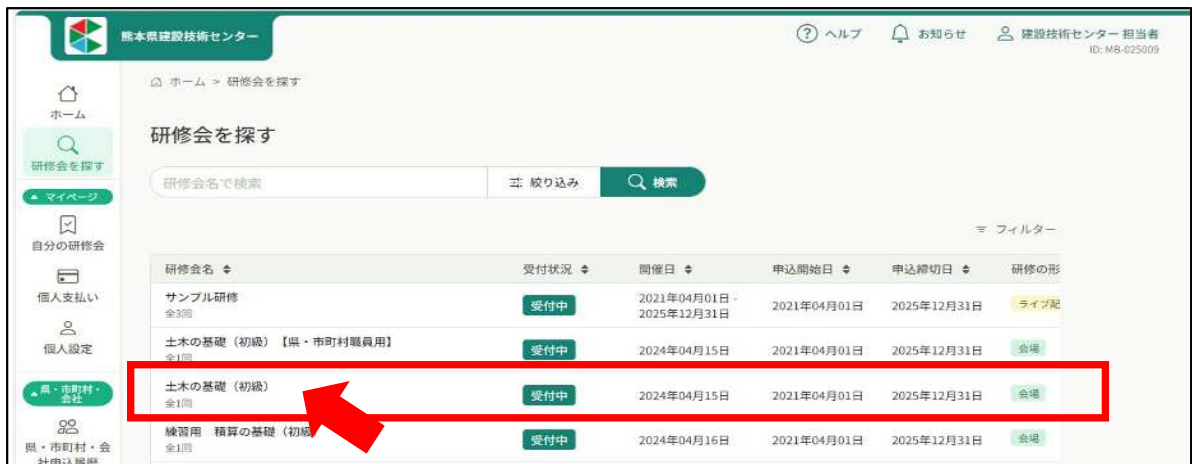
5

研修を申し込む

1 ホームのサイドバーの「研修を探す」をクリックして、研修一覧を表示させます。

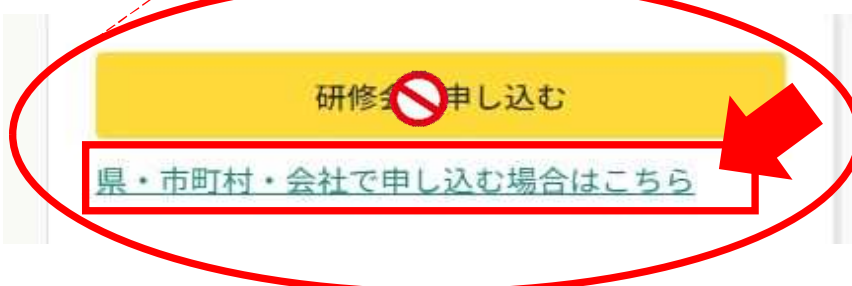


2 受りたい研修をクリックします。



研修一覧の上部には、検索機能もありますのでご利用下さい。

3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「**県・市町村・会社で申し込む場合はこちら**」をクリックします。



- 4 ご自身の所属が表示されますので、間違いがないか確認して下さい。
右下の「メンバー追加」をクリックします。

ホーム > 研修会を探す > 研修会詳細 > 研修会を申し込む

ヘルプ

研修会を申し込む

受付中

土木の基礎（初級）

会場

2024年04月15日 09時30分 - 16時30分 全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

県・市町村・会社として申し込む

熊本県建設技術センター

受講料：15,000円（税込）

参加メンバー情報 **必須**

メンバー追加

- 5 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。
受講させたい職員を選択して追加し、「確定」をクリックします。

個人として申し込む

県・市町村・会社として申し込む

熊本県建設技術センター

受講料：15,000円（税込）

メンバー情報 **必須**

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

建設技術センター 担当者 追加

建技 熊本 追加

建設 太郎 追加

建設 花子 追加

キャンセル 確定

参加するメンバーを選択

建設 太郎 × 建設 花子 ×

メンバー名で検索してください

建設技術センター 担当者 追加

建技 熊本 追加

建設 太郎 追加済

建設 花子 追加済

キャンセル 確定

6 元の画面に戻ります。

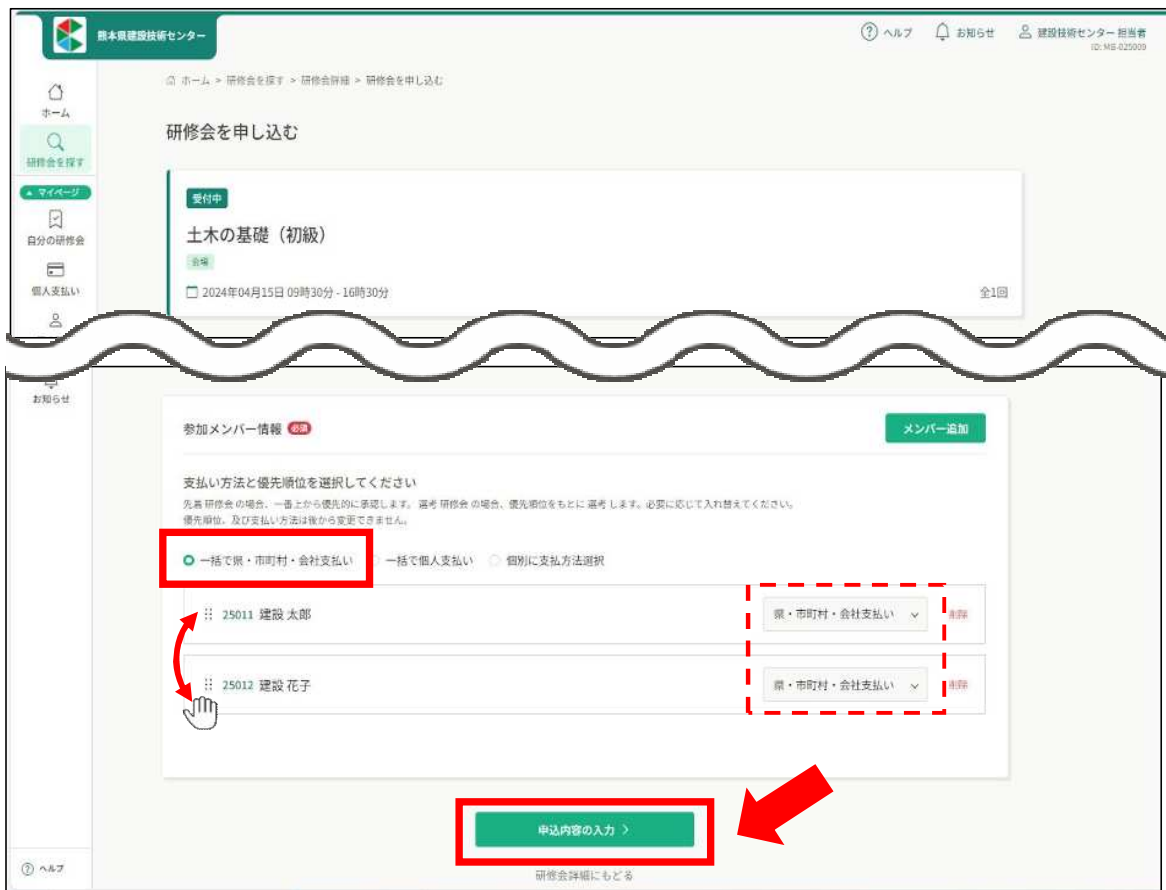
支払方法と優先順位を選択します。

支払い方法を選択して下さい。

メンバー氏名右側(破線四角部分)の「支払い方法」は自動で変わるので選択する必要はありません。

メンバーの優先順位は氏名左側の ≡部分をドラッグすることで入れ替え可能です。

内容を確認したら「申込内容の入力」をクリックします。



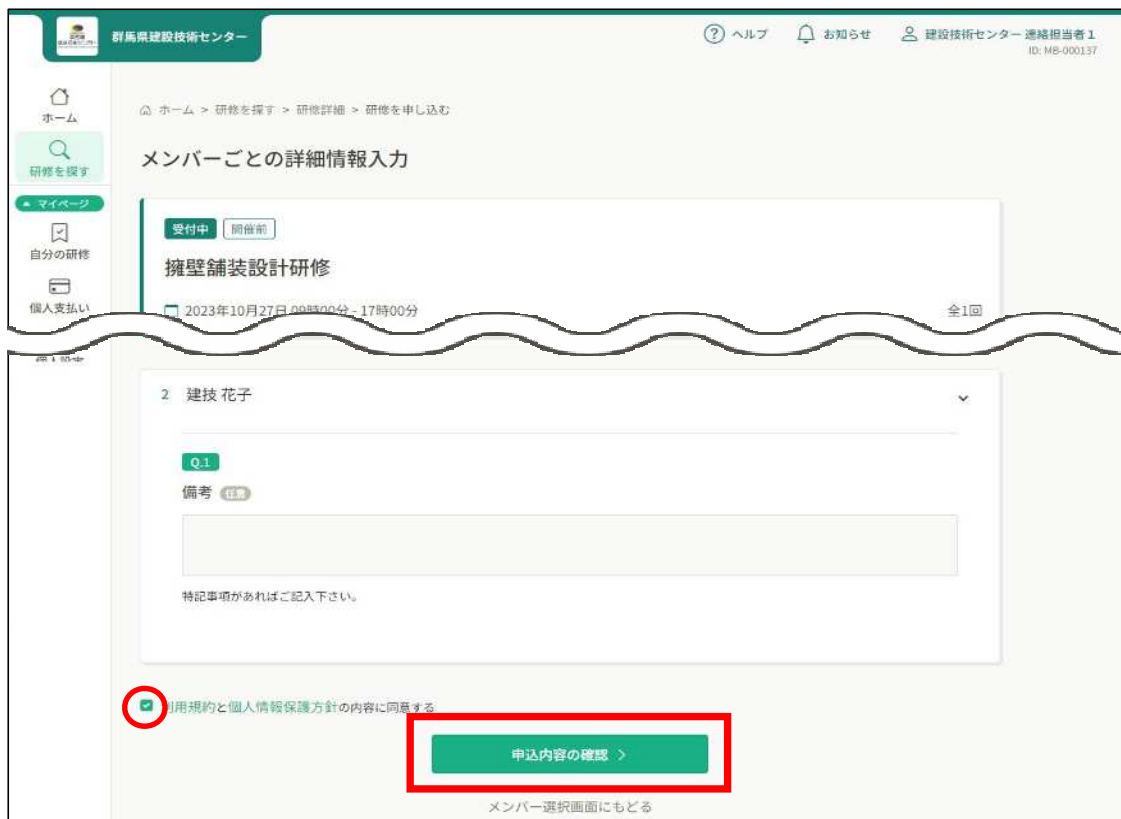
受講の優先順位について

人数調整が必要な場合、優先順位の高い方から受講確定させていただきます。

7 詳細情報入力画面が表示されます。

特記事項などがあれば「備考」欄にご記入下さい。

確認できましたら「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。



8 確認画面が表示されます。

確認後、「研修を申し込む」をクリックして下さい。



- 9 申込完了ページが表示されましたら、申込みは完了です。
続いて「お支払い」ボタンをクリックし、お支払いへお進みください。
(⑥受講料のお支払いへ)

熊本県建設技術センター

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修会を探す > 研修会詳細 > 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました

この度は、熊本県建設技術センターの研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

受講料のお支払について

県・市町村の方

請求書払いをご希望の方は、上の「お支払い」ボタンをクリックして、「請求書払い申請ボタン」から請求書払いの申請をお願いいたします。

民間企業の方

お支払い
受講料 15,000円 (税込)
申込受付期間 2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
キャンセル期日 2025年12月31日 00時00分
支払手続期日 2025年12月31日 00時00分
定員 118名

- 1 申込完了画面より、「お支払い」ボタンをクリックし支払い画面を開く。
または、左のサイドメニュー「県・市町村・会社支払い」をクリックして、未払になっている承認された研修会名をクリックする。



- 2 右側の「お支払い」ボタンをクリックし、次の画面で金額を確認したらもう一度「お支払い」ボタンを押す。



- 3 お支払い画面（青）に移動するので、金額を確認し、お支払い手続きからお支払い方法を選択してください。

The screenshot shows a payment page with a blue header. At the top right, there is a button labeled "サイトに戻る". Below the header, the title "ご利用内容" is centered. Underneath, a button labeled "取引詳細" is visible. A box displays the total amount "合計 ¥30,000". Below this, the title "お支払い手続き" is centered. A dropdown menu is open, showing the following options: "お支払い方法を選択してください", "クレジットカード", "コンビニ", and "銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)". A red arrow points to the dropdown menu, and a red box highlights the menu options.

①クレジットカード払い

クレジットカード番号～支払い方法を入力し、つぎの画面で内容を確認し、「確定」ボタンで支払い完了

The screenshot shows the credit card payment form. At the top, there is a button labeled "取引詳細". Below it, a box displays the total amount "合計 ¥30,000". The title "お支払い手続き" is centered. A dropdown menu is set to "クレジットカード". Below this, there are input fields for "クレジットカード番号", "有効期限 (月)", "有効期限 (年)", and "セキュリティコード". At the bottom, there is a button labeled "戻る" and a button labeled "次へ". A red box highlights the "次へ" button. To the right, a smaller screenshot shows the confirmation screen. The title "お支払い手続き" is centered, and the subtitle "クレジットカード" is displayed. Below this, there are input fields for "クレジットカード番号", "有効期限 (月 / 年)", "セキュリティコード", and "支払方法". At the bottom, there is a button labeled "再入力" and a button labeled "確定". A red arrow points to the "確定" button.

②コンビニ払い

ご利用するコンビニを選択し、申込担当者のお名前・電話番号を入力し、間違いがなければ「確定」ボタンを押す。画面を印刷し、お支払い期限までに指定のコンビニで支払いをする。

取引詳細

合計
¥15,000

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号	1707971734836
お支払期限	2024/02/25 23:59:59

[サイトに戻る](#)

③銀行振込

銀行振込を選択し、「確定」ボタンを押すと下の画面が反映されるので、画面を印刷し、振込期限までに、こちらの口座に振込みをお願いします。

合計
¥15,000

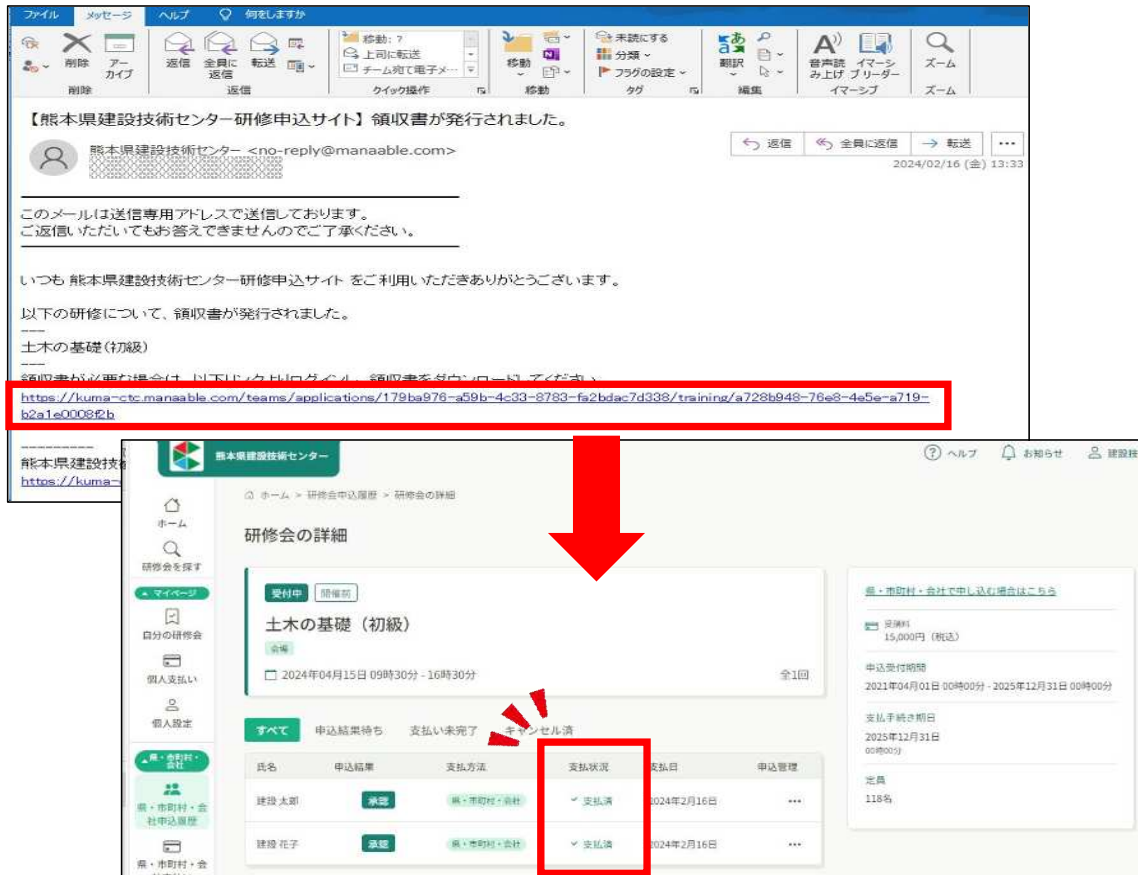
お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおそら）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおそら）
振込先銀行名	ジ・アイ・エフ・エフ（0310）
振込先支店名	初陣（903）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	3847560
振込期限	無期限

[サイトに戻る](#)

- 4 支払いが完了したら、研修サイト(manaable)より領収証発行のメールが届きます。
リンクよりログインし、支払い状況が「✓支払済」になっていることを確認します。



- 5 領収証が必要な方は、左のサイドメニュー「県・市町村・会社支払い」から、支払済の研修会は、右の「ダウンロード」が表示されるので、ここをクリックし、領収証をダウンロードしてください。



領収証について

領収証は一度しかダウンロードできないため、ダウンロードを行った際は必ず、印刷または保存をお願いいたします。

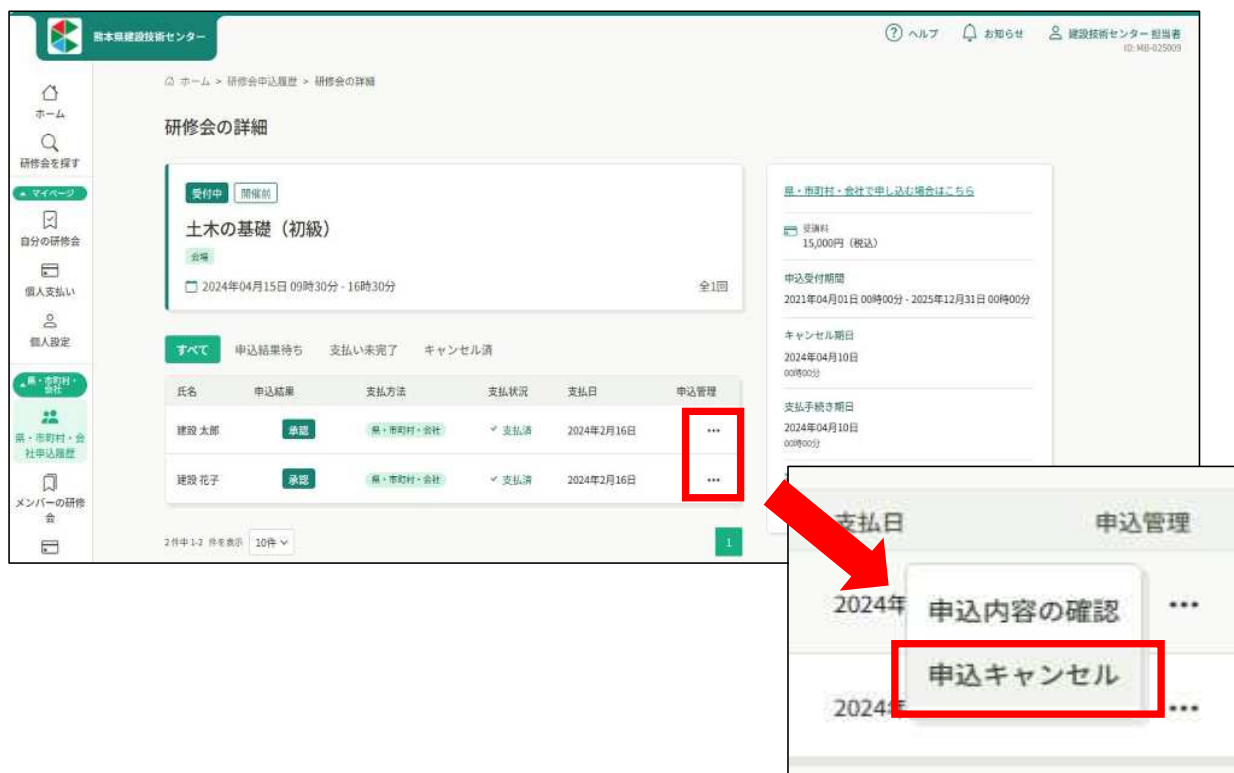
研修申込みの流れについては以上で終了です。

申込みキャンセル

- 1 サイドメニューの「県・市町村・会社申込履歴」から、キャンセルしたい研修をクリックします。



- 2 該当研修の詳細画面から、キャンセルしたい受講者の申込管理欄の「…」をクリックし、「申込キャンセル」を選択してください。



- 3 注意事項のポップアップ画面が表示されるので、内容に了承頂ければ、「申込をキャンセル」ボタンをクリックして下さい。



- 4 申込結果の欄に、下記のように表示されましたら申込キャンセルは完了です。

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済						キャンセル期日 2025年12月31日 00時00分
氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理	支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分
村田 一二三	申込キャンセル	県・市町村・会社	● 申込キャンセル	2024年2月19日	...	

その他

- 研修サイト manaable 受講者向け操作マニュアルは、(一財)熊本県建設技術センターホームページに掲載予定です。

改定履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2024/2/28	初版
2.0	2024/3/18	内容修正

問い合わせ先



一般財団法人 **熊本県建設技術センター**
Kumamoto Construction Technology Center

研修部 tel : 0964-42-9030

mail : kuma-ctc@kuma-ctc.or.jp
