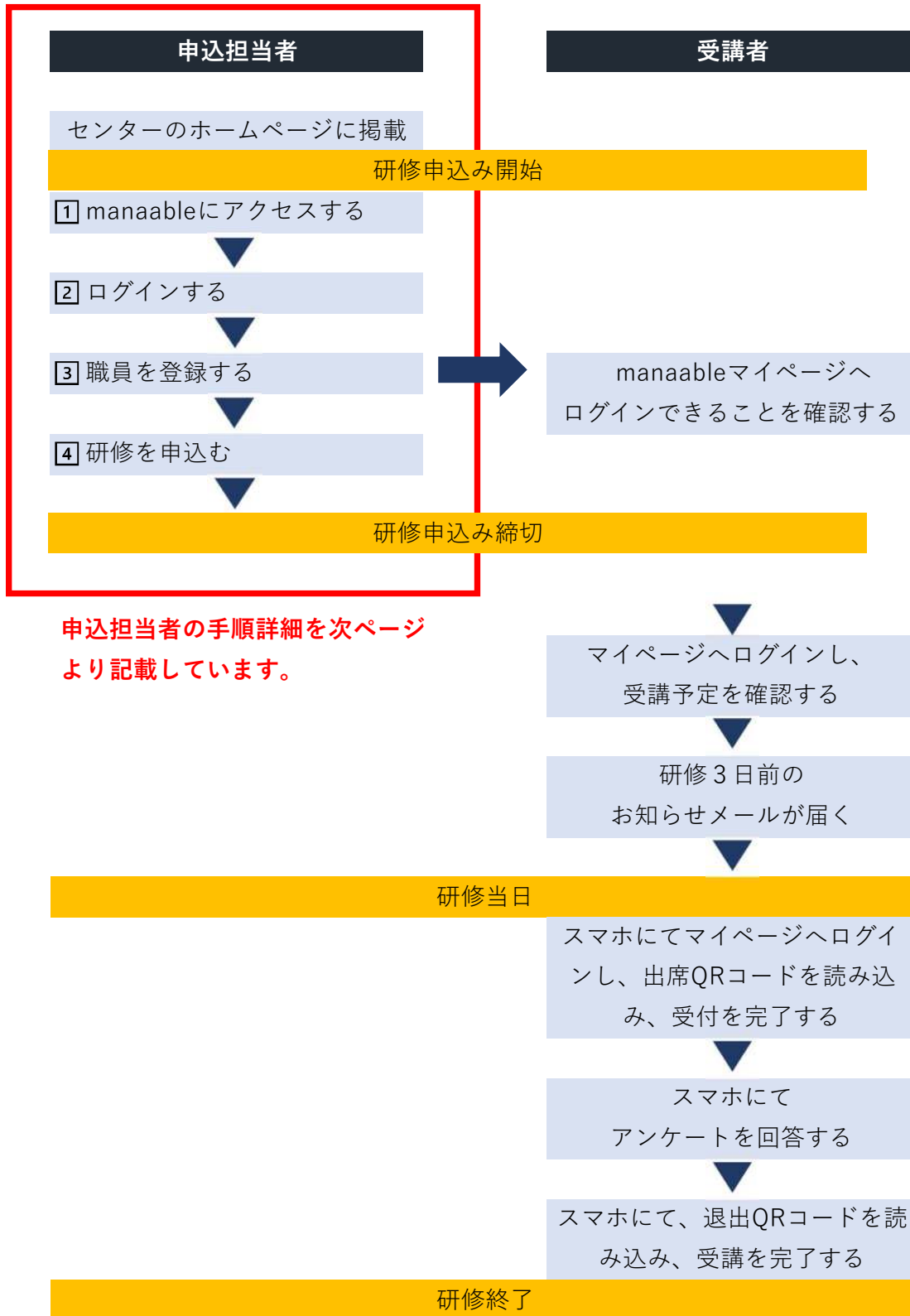




研修管理システム 【 研修サイト manaable 】

申込担当者向け操作マニュアル
(県・市町村用)





① 研修サイト(manaable)にアクセスする p.1

② 申込担当でログインする p.2

③ 申込担当者のパスワードを登録(変更)する p.3

④ 受講する職員の登録 p.4

⑤ 研修を申し込む p.7

⑥ 受講料のお支払い p.12

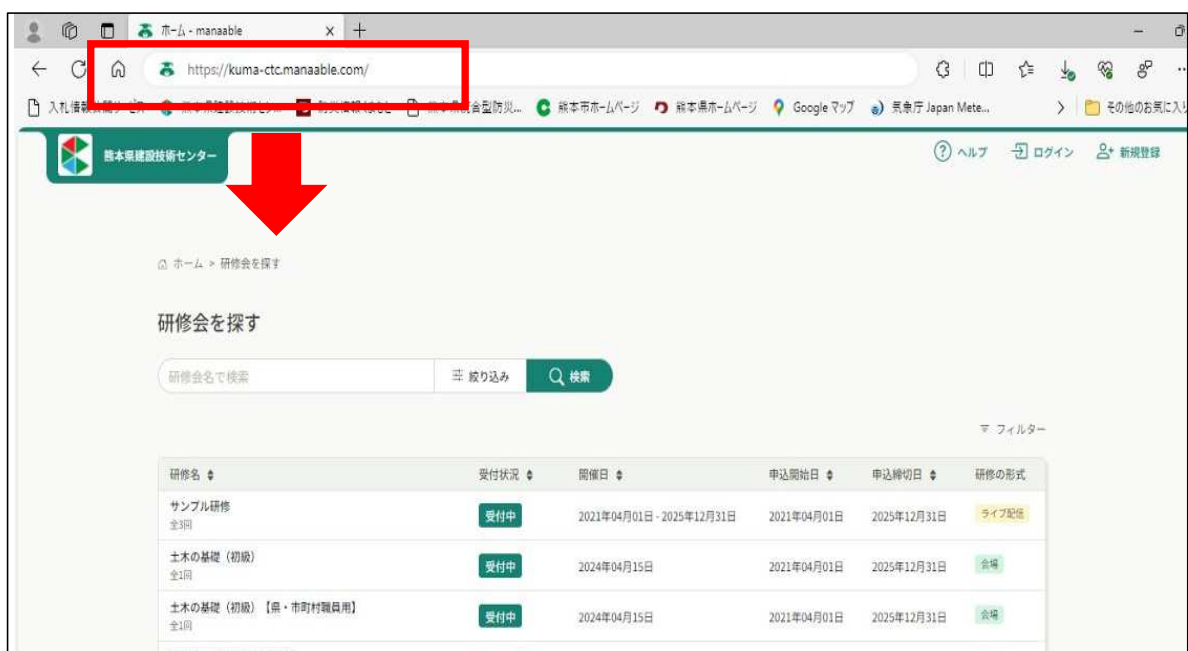
1

研修サイト(manaable)にアクセスする

- 1 熊本県建設技術センターホームページ(<http://www.kuma-ctc.or.jp/>)の「研修関係」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://kuma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



または

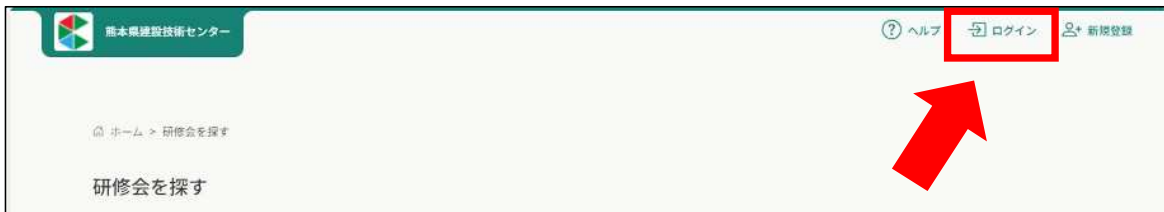


← スマートフォンからはこちらから

2

申込担当でログインする

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」ボタンをクリックします。



- 2 この画面が表示されますので、お知らせしているメールアドレス、仮パスワードを入力ください。



- 3 マイページが表示されます。ご自身のページであることをご確認下さい。



3

申込担当者のパスワードを登録（変更）する

1 右上「ログイン」ボタンをクリックします。



2 この画面が表示されますので、下の「個人設定」ボタンをクリックします。



3 下記画面が出ますので、登録してある仮パスワードの変更を行います(英数字8桁以上)

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です

※ご自身の所属課名に間違えがございましたら、必ず変更してください。

所属する県・市町村職員の所属課をご変更の際は「県・市町村・会社設定」より該当職員をお選びいただき、ご変更ください。

⇒県・市町村・会社設定はこちら

基本情報	氏名 (姓) 建設技術センター	氏名 (名) 担当者	変更
	氏名 (セイ) ケンセツギジュツセンター	氏名 (メイ) タントウシャ	
	所属課名※会社の方は「なし」とご記入ください なし		
メールアドレス	003@test.jp		変更
パスワード	*****		変更
県・市町村・会社情報	県・市町村・会社を追加		
所属県・市町村・会社	熊本県建設技術センター		変更

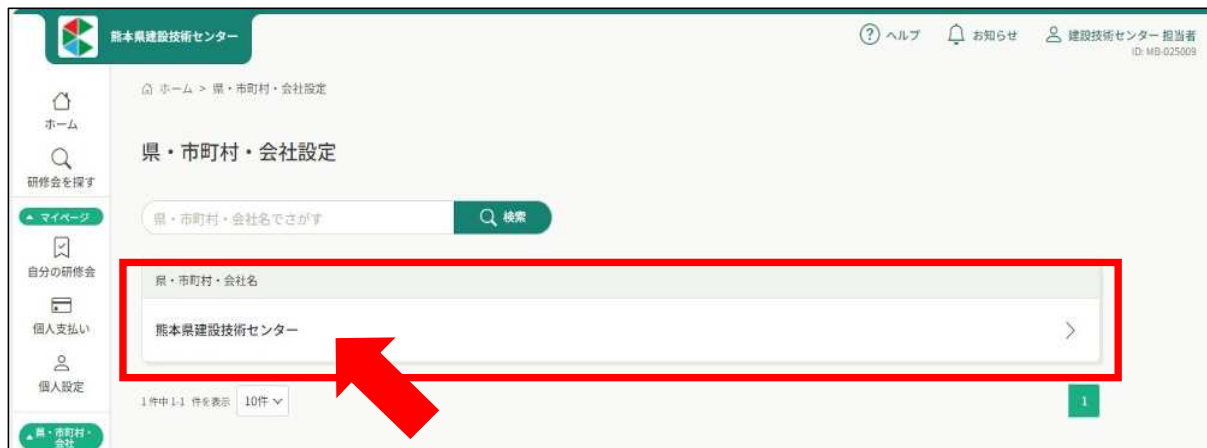
4

職員を登録する

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「県・市町村・会社設定」、または左サイドバー「県・市町村・会社設定」をクリックします。



- 2 「県・市町村・会社設定」欄で、ご自身の所属をクリックします。



- 3 「新規登録」をクリックします。



- 4 研修に参加させたい職員を"メンバー"に登録します。
必須項目を全て入力し、「入力内容の確認」をクリックして下さい。
アドレスは重複できないため、業務用個人アドレスを使用して下さい。

登録メールアドレスについて

メールアドレスは架空のものでも構いませんが、お知らせなどが本人に届きません。
この場合でも、受講者のmanaableマイページの「お知らせ」欄には、メールと同じ内容が通知されますので確認することができます。
※重要なお知らせについては、申込担当者へご連絡します。

県・市町村・会社詳細にもどる

- 5 内容を確認し、「登録する」をクリックします。

入力画面にもどる

- 6 画面右上に「メンバー情報を登録しました」と表示されます。(暫くすると表示は消えます)
メンバーが追加されたことを確認して下さい。

The screenshot shows the website interface for '熊本県建設技術センター'. In the top right corner, a green notification box displays 'メンバー情報を登録しました' (Member information registered) with a close button. Below this, a search bar and a table of members are visible. The table has columns for '氏名' (Name), '受講者ID' (Participant ID), 'メールアドレス' (Email Address), '生年月日' (Date of Birth), '利用状況' (Usage Status), and 'メンバー設定' (Member Settings). The last row of the table, for '鎌塚 花子', is highlighted with a red box. At the bottom of the page, a red arrow points to the text '追加されました' (Added).

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	✓ 利用中	...
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	✓ 利用中	...
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	✓ 利用中	...
鎌塚 花子	[Redacted]	[Redacted]	-	✓ 利用中	...

登録が完了したら・・・

申込担当者は登録された職員へ、**登録メールアドレス・パスワードを必ず伝えて下さい。**

登録された職員（研修受講者）が、自身のマイページにログインする際に必要となります。

（研修当日は受講者自身のマイページより出欠確認・アンケートをおこなっていただきます）

職員を登録するにあたって

manaableのアカウント管理の都合上、「全職員を登録しておく」などのご遠慮ください。

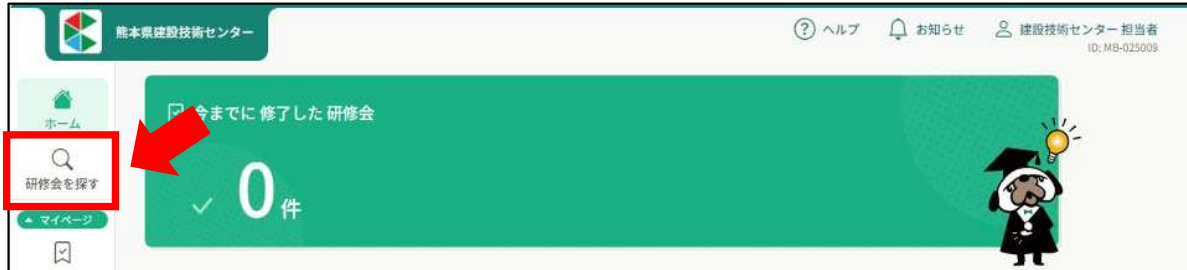
職員を登録する際は、**実際に研修を申し込む職員のみ**登録してください。

また、年度途中でのメンバー削除は控えてください。同じアドレスでの新規登録はできません。

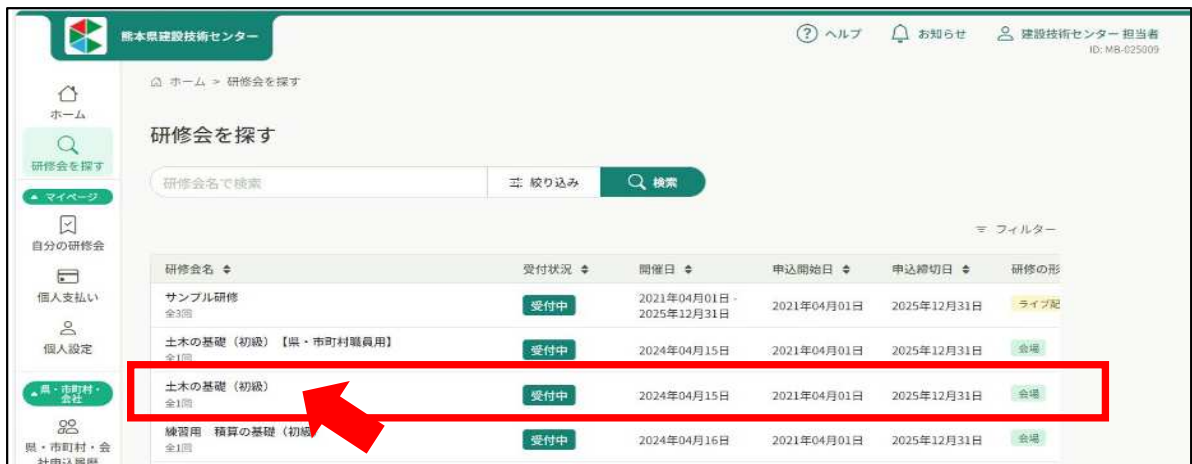
5

研修を申し込む

1 ホームのサイドバーの「研修を探す」をクリックして、研修一覧を表示させます。

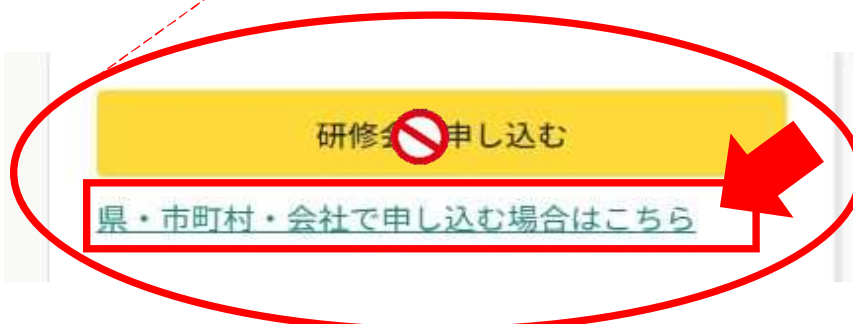


2 受りたい研修をクリックします。



研修一覧の上部には、検索機能もありますのでご利用下さい。

3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「**県・市町村・会社で申し込む場合はこちら**」をクリックします。



- 4 ご自身の所属が表示されますので、間違いがないか確認して下さい。
右下の「メンバー追加」をクリックします。

ホーム > 研修会を探す > 研修会詳細 > 研修会を申し込む

ヘルプ

研修会を申し込む

受付中

土木の基礎（初級）

会場

2024年04月15日 09時30分 - 16時30分 全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

県・市町村・会社として申し込む

熊本県建設技術センター

受講料：15,000円（税込）

参加メンバー情報 **必須**

メンバー追加

- 5 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。
受講させたい職員を選択して追加し、「確定」をクリックします。

個人として申し込む

県・市町村・会社として申し込む

熊本県建設技術センター

受講料：15,000円（税込）

参加メンバー情報 **必須**

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

建設太郎 × 建設花子 ×

メンバー名で検索してください

建設技術センター 担当者	追加
建技 熊本	追加
建設 太郎	追加
建設 花子	追加

キャンセル 確定

建設太郎 × 建設花子 ×

メンバー名で検索してください

建設技術センター 担当者	追加
建技 熊本	追加
建設 太郎	追加済
建設 花子	追加済

キャンセル 確定

申込内容の入力 >

研修会詳細にもどる

6 元の画面に戻ります。

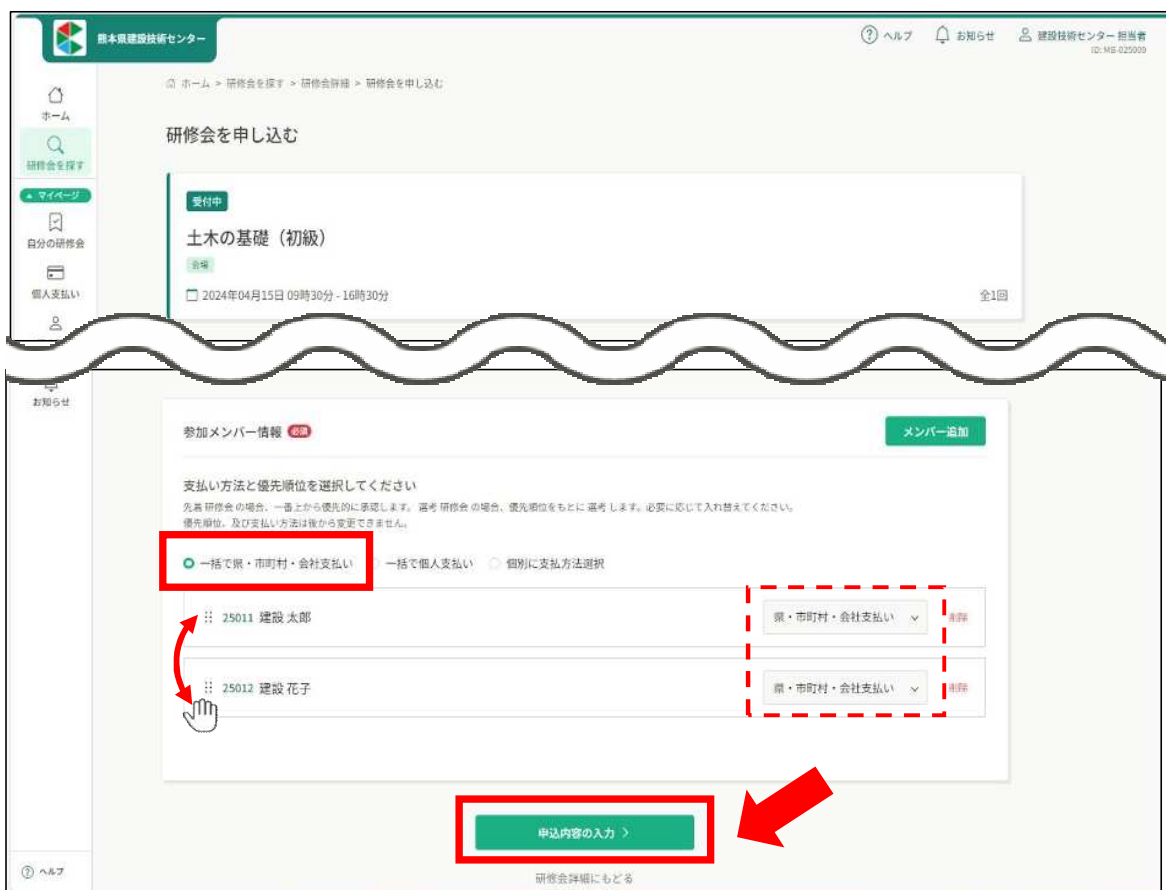
支払方法と優先順位を選択します。

支払い方法を選択して下さい。

メンバー氏名右側(破線四角部分)の「支払い方法」は自動で変わるので選択する必要はありません。

メンバーの優先順位は氏名左側の ≡部分をドラッグすることで入れ替え可能です。

内容を確認したら「申込内容の入力」をクリックします。



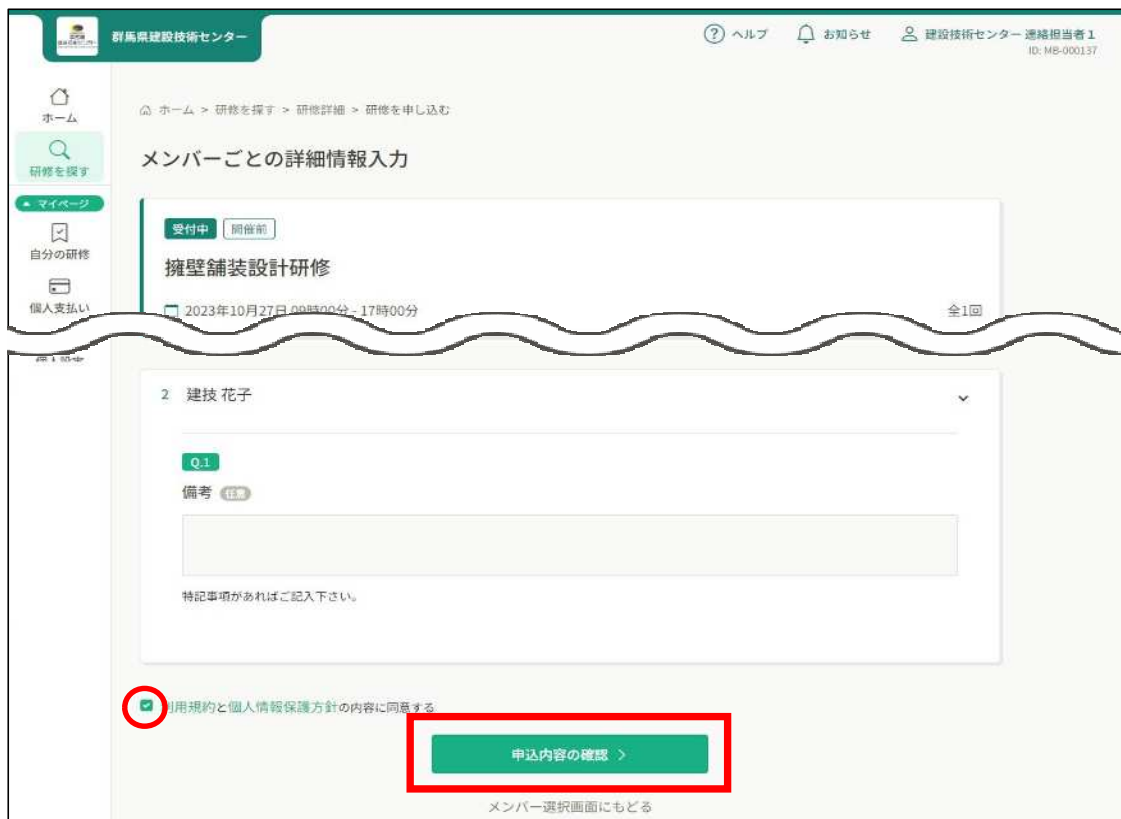
受講の優先順位について

人数調整が必要な場合、優先順位の高い方から受講確定させていただきます。

7 詳細情報入力画面が表示されます。

特記事項などがあれば「備考」欄にご記入下さい。

確認できましたら「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。



8 確認画面が表示されます。

確認後、「研修を申し込む」をクリックして下さい。



- 9 申込完了ページが表示されましたら、申込みは完了です。
続いて「お支払い」ボタンをクリックし、お支払いへお進みください。
(⑥受講料のお支払いへ)

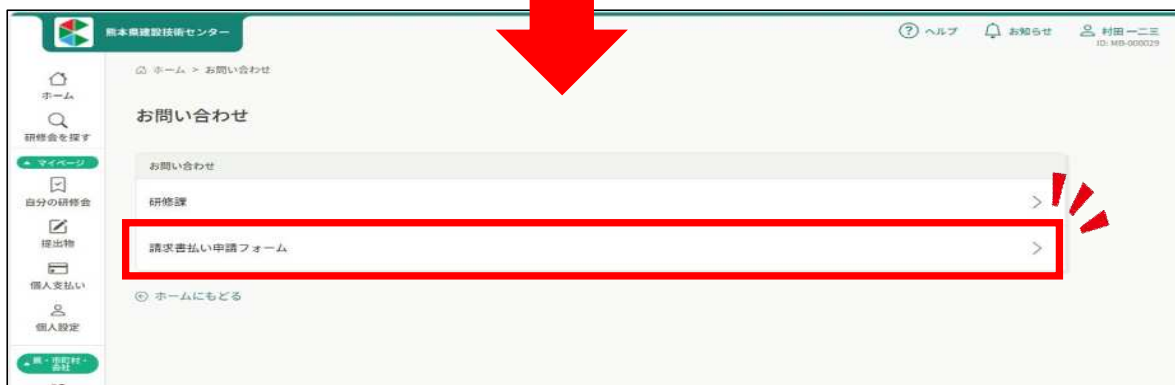
The screenshot shows a web interface for a training center. The main content area displays '申し込みが完了しました' (Application completed) with a cartoon character and a lightbulb icon. Below this, there is a section titled '受講料のお支払いについて' (About the tuition fee) with sub-sections for '県・市町村の方' (For residents of prefecture/city/town/village) and '民間企業の方' (For private companies). On the right side, there is a summary box with a green 'お支払い' button highlighted by a red rectangle. A hand cursor is pointing at this button. The summary box contains the following information:

お支払い
受講料 15,000円 (税込)
申込受付期間 2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
キャンセル期日 2025年12月31日 00時00分
支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分
定員 118名

- 1 申込完了画面より、「お支払い」ボタンをクリックし支払い画面を開く。
または、左のサイドメニュー「県・市町村・会社支払い」をクリックして、未払になっている承認された研修会名をクリックする。



- 2 県・市町村の方は、支払い方法は従来通りとなっておりますので、マナブル上での支払いはありません。
「請求書払い申請ボタン」をクリックすると、お問い合わせ画面になるため、そこから「請求書払い申請フォーム」をクリックして下さい。



- 3 支払い方法の詳細入力画面が表示されます。
領収書・請求書の宛名や切り方等をご記入下さい。
入力できましたら、最後の確認欄にチェックを入れ、
「確認画面へ」をクリックしてください。

熊本県建設技術センター

お問い合わせ

Q.1 研修名をご入力ください

橋梁点検

複数名まとめての発行や、その他の差し書き等があればご記入ください。

Q.2 受講料支払い方法

当日現金払 (領収書)

後日銀行振込 (請求書)

備考

ご自身の県・市町村情報に間違いがないか確認しました 再発行は致しません。

確認画面へ

- 4 確認画面が表示されます。
確認後、「送信する」をクリックして下さい。

熊本県建設技術センター

研修名をご入力ください
橋梁点検

受講料支払い方法
後日銀行振込 (請求書)

請求書宛名
〇〇市

領収書・請求書の切り方
受講料・テキスト代2枚に分ける

備考
-

送信する

情報の入力にもどる

お問い合わせ送信完了

この度は、(一財)熊本県建設技術センターの研修申込サイトにて、お問い合わせをいただき、誠にありがとうございました。ご返信をお求めの内容にもかかわらず、5営業日過ぎても返信がない場合は、お手数ですが研修課 (0964-42-9030) までお問い合わせください。今後ともよろしくお願いたします。

ホームにもどる



設定上の都合により、研修詳細のページ（お支払いページ）の請求書・領収書欄に「請求書ダウンロード」ボタンが表示されますが、県・市町村の方は、従来通りのお渡しとなる為、こちらは使用しないようお願いいたします。

熊本県建設技術センター

県・市町村・会社

県・市町村・会社申込履歴

メンバーの研修会

県・市町村・会社支払い

県・市町村・会社設定

その他

お知らせ

0/118名（各社2名まで）※先着順、定員になり次第受付を終了します。

発行品
筆記具、電卓、運転免許証等

テキスト
機梁点検 研修内容.pdf

支払い詳細

村田 一二三	5,000 円
テキスト代 5,000円 × 1人 = 5,000円 (税込)	
合計	5,000 円 (税込)

領収書・請求書

使用しない!!

領収書ダウンロードはこちら
未払いです。

お支払い

申込み内容の確認

県・市町村・会社で申し込む場合はこちら

受講料
15,000円 (税込)
テキスト代
5,000円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

定員
100名

研修申込については以上になります。

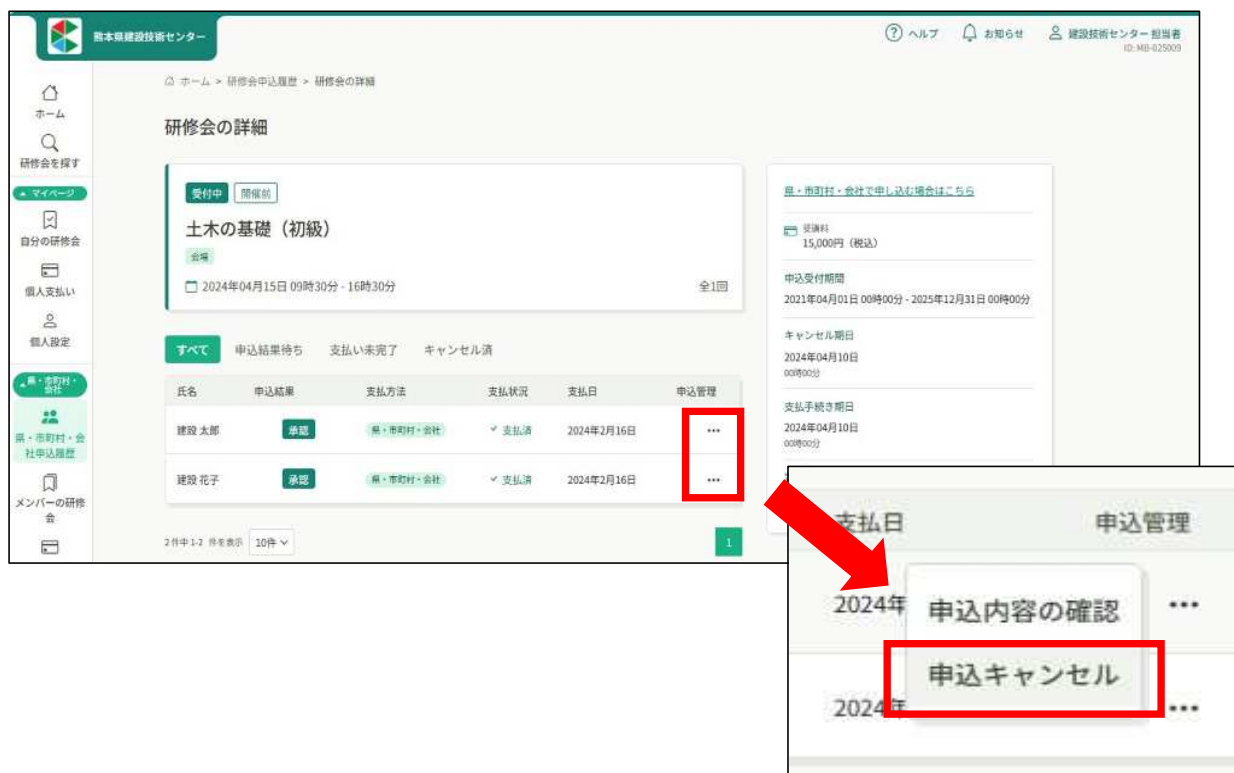
受講者側でマイページにログインして頂き、研修受講をお願いいたします。

申込みキャンセル

- 1 サイドメニューの「県・市町村・会社申込履歴」から、キャンセルしたい研修をクリックします。



- 2 該当研修の詳細画面から、キャンセルしたい受講者の申込管理欄の「…」をクリックし、「申込キャンセル」を選択してください。



- 3 注意事項のポップアップ画面が表示されるので、
内容に了承頂ければ、「申込をキャンセル」ボタンをクリックして下さい。



- 4 申込結果の欄に、下記のように表示されましたら申込キャンセルは完了です。

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
村田 一二三	申込キャンセル	県・市町村・会社	● 申込キャンセル	2024年2月19日	...

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月31日
00時00分

その他

- 研修サイトmanaable受講者向け操作マニュアルは、(一財)熊本県建設技術センターホームページに掲載予定です。

改定履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2024/2/28	初版
2.0	2024/3/18	申込方法変更のため、内容修正

問い合わせ先



研修部 tel : 0964-42-9030

mail : kuma-ctc@kuma-ctc.or.jp
