

○WEB 方式の研修について

1 受講方法等について

- ・ Web研修は、会社又は自宅での受講となります。
- ・ web研修の申込は、当センターホームページ（WEB研修申込フォーム）からのみとなっています。（先着順です）
- ・ Web研修は、「Zoom アプリ」を使用して行います。
- ・ Web研修方式では、インターネットが閲覧できる環境が必要です。なお、インターネット通信料は受講者各自でご負担ください。
- ・ カメラ及びマイクが付いたパソコン又はタブレット端末等(10 インチ以上)を一人一台ずつ用意してください。
- ・ Web研修受講に必要なアクセス用URL、ログインID、パスワード等については、研修開催日の3日前を目途にメールでお知らせします。
- ・ 研修テキストについても、パスワードを送付しますので、当センターホームページから、ダウンロードして必要な方は印刷してください。

- ・ Web研修方式では、Zoom の音声又はチャット機能により、講師と直接質疑等のやり取りが可能です。

2 受講確認の方法について

- ・ 本人確認のため、顔写真付きの証明書（CPDS 技術者証、免許証等）のコピーを事前にセンターにメールで送ってください。

※免許証等を提出される場合は、お名前・顔写真があれば結構ですので、その他の情報は隠されて結構です。

（CPDS の学習履歴の登録を希望される方は、CPDS 技術者証の写しを送付してください。）

- ・ Zoom の画面上で本人確認及び受講状況確認を行いますので、カメラ機能は常時ON にしてください。故意にカメラをOFF にした場合は、研修の修了を認めないこととします。
- ・ CPDS対象の研修においては、CPDS の申請に必要なため、参加者全員分のスクリーンショットを随時撮影します。

・ CPD対象の研修においても、CPDS同様にスクリーンショットを撮影します。また、CPDを申請される方は、研修内容についての所見（学び、きずき）100文字以上の提出が必要です。センターに所見用紙（PDF）をメール又はFAXにて返送ください。

期限までに所見用紙（PDF）が届かない場合は、CPD受講証明書の発行は行いません。

メールアドレス：kensyu2@kuma-ctc.or.jp

ファックス番号：0964-28-7260

3. 受講に当たっての注意事項

- ・動画を録画・キャプチャーすることやSNS等へのアップ、更に利用（複製、転載等）は禁止します。
- ・テキスト資料（PDF）のSNS等へのアップ、更に利用（複製、転載等）は禁止します。
- ・申込者のみ閲覧可能とし、視聴IDの譲渡を禁止します。
- ・CPDS、CPDの認定、受講状況確認等、本人確認のためカメラ機能が常時ONとする必要があることから、他の受講者

においても、受講者の受講映像を見ることができますので、
ご了承ください。

- ・ サービス利用に当たってのサポート及び先方のトラブル
対応は致しかねます。